

Inspectierapport

KDV Kindpark Boekel (KDV)

Parkweg 10

5427 AL Boekel

Registratienummer 279193038

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Boekel
Datum inspectie:	24-10-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	07-12-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing.....	3
Advies aan College van B&W	5
Observaties en bevindingen	6
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	12
Veiligheid en gezondheid.....	16
Accommodatie	19
Ouderrecht	20
Overzicht getoetste inspectie-items	22
Pedagogisch klimaat	22
Personeel en groepen	26
Veiligheid en gezondheid.....	29
Accommodatie	30
Ouderrecht	30
Gegevens voorziening	32
Opvanggegevens.....	32
Gegevens houder	32
Gegevens toezicht	32
Gegevens toezichthouder (GGD)	32
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	32
Planning.....	33
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	34

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

De beschouwing beschrijft de resultaten van het onderzoek dat is uitgevoerd. Na de feiten over het kinderdagverblijf (kdv) en de relevante onderzoeksgeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen van het huidige onderzoek. Deze bevindingen worden elders per hoofdstuk verder uitgewerkt.

Algemene kenmerken

Kinderdagverblijf (kdv) maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie GOO.

Het KDV is gehuisvest in een multifunctioneel centrum. Naast de kinderopvang bevindt zich ook de basisschool, de GGD, MEMO-dagbesteding en de volksuniversiteit in het gebouw. Het kindercentrum bevindt in een woonwijk, er wordt onderwijs en kinderopvang onder een dag geboden. De buitenspeelruimte heeft een natuurlijke uitstraling en biedt educatieve natuurbelevissen. De kinderopvanggroepen bevinden zich op de begane grond.

Kdv Kindpark is in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd voor maximaal 64 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De opvang vindt plaats in 4 stamgroepen, te weten:

- de Maan met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0-3 jaar
- de Zon met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0-3 jaar
- de Ster met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar
- de Wolk; maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar

Onderzoeksgeschiedenis

Het LRK geeft een overzicht van alle onderzoeken die bij de locatie zijn uitgevoerd. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Recente inspectiegeschiedenis

Datum onderzoeken <i>(afgelopen 3 jaar)</i>	Soort onderzoek	Oordeel
01-07-2019	Onderzoek voor registratie	Advies opname registratie
03-09-2019	Onderzoek na registratie	Er zijn overtredingen geconstateerd het betreft het de onderdelen veiligheid en gezondheid (handelen volgens beleid en certificaat EHBO) en het onderdeel Voorschoolse Educatie (pedagogisch beleidsplan en opleidingsplan). Na herstelaanbod blijven 2 overtredingen bestaan namelijk certificaat EHBO en inhoud opleidingsplan

11-06-2020	jaarlijks onderzoek	Er zijn overtredingen geconstateerd op de onderdelen Pedagogisch klimaat (opleidingsplan voorschoolse educatie en oudercommissie (adviseren van oudercommissie))
02-11-2021	Jaarlijks onderzoek	<p>Er zijn de volgende overtredingen geconstateerd op de onderdelen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Personeel en groepen (verklaring omtrent het gedrag/personenregister) 2. Veiligheid en gezondheid (inrichting slaapkamers) 3. Beroepskracht kindratio (afwijken van de beroepskracht kindratio) 4. Opleidingsplan (evaluatie) <p>De houder heeft gebruik gemaakt van herstelaanbod. Door middel van herstel aanbod zijn overtreding 2 en 3 tijdens het onderzoek hersteld. Overtreding 1 komt niet in aanmerking voor herstel omdat deze overtreding niet meer te herstellen valt. Overtreding 4 komt niet in aanmerking voor herstel omdat dit een recidive overtreding is.</p> <p>Daarnaast zijn een aantal verbeterpunten besproken met de coördinator.</p> <p>Het betreft het <i>vastleggen van evaluaties en afspraken</i>, in bijvoorbeeld notulen, met betrekking tot het bespreken van</p> <ul style="list-style-type: none"> • het pedagogisch beleidsplan • eventuele scholing die plaatsvindt in de team overleggen (voorschoolse educatie/opleidingsplan) • het beleid veiligheid en gezondheid en het doornemen van afspraken

Huidig onderzoek

Op maandag 24 oktober 2022 heeft er een onaangekondigd onderzoek plaatsgevonden bij KDV Kindpark. Het betreft een jaarlijks onderzoek. Tijdens dit onderzoek zijn relevante kwaliteitseisen binnen onderstaande hoofdstukken onderzocht:

- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid
- Accommodatie
- Ouderrecht

KDV Kindpark is een gesubsidieerd kindercentrum voor het aanbieden van voorschoolse educatie. De kwaliteitseisen vanuit het besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie zijn beoordeeld binnen het hoofdstuk pedagogisch klimaat.

Vooraf aan de inspectie is er door de coördinator kindcentrum een uitgebreide vragenlijst ingevuld. Tevens zijn er op verzoek van de toezichthouder voor en na afloop van het locatiebezoek documenten toegestuurd. Deze documenten zijn meegenomen in de beoordeling. Op de dag van

inspectie is er op alle groepen geobserveerd en is er gesproken met de aanwezige beroepskrachten.

Op een later tijdstip is er een telefonisch gesprek gevoerd met de coördinator om de bevindingen door te spreken en zijn er nog aanvullende vragen gesteld en documenten opgevraagd. Op diverse momenten is er daarna telefonisch en mail contact geweest.

Bevindingen

Uit het onderzoek blijkt dat aan een aantal kwaliteitseisen voldaan maar ook een aantal kwaliteitseisen niet voldaan wordt.

De coördinator kindcentrum heeft het pedagogisch beleidsplan gesplitst in een beleidsplan voor het kinderdagverblijf en een beleidsplan voor de buitenschoolse opvang. Dit is een vooruitgang! In het voorgaande inspectierapport is een opmerking gemaakt over het vastleggen in de notulen van hetgeen er besproken is en wat de afspraken zijn die gemaakt zijn. Dit blijft een punt van aandacht voor de komende tijd.

Met de coördinator kindcentrum is gesproken over de inzichtelijkheid van het beleid (pedagogisch beleid, beleid veiligheid en gezondheid) voor ouders. Zij geeft aan dat dit binnenkort veranderd door documenten op de website te plaatsen.

Uit het onderzoek blijkt dat aan een aantal kwaliteitseisen niet is voldaan.

De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- Personeel en groepen: afwijken van de beroepskracht - kindratio
- Veiligheid en gezondheid: het actueel zijn van het beleid veiligheid en gezondheid
- Ouderrecht: klachtrecht

Herstelaanbod

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Conclusie

Op basis van dit onderzoek is geconstateerd dat de houder na herstelaanbod voldoet aan alle getoetste voorwaarden.

De toelichting op de bevindingen van de toezichthouder kunt u lezen in het vervolg van dit rapport. Aan het einde van dit rapport treft u een overzicht aan van de inspectie-items die zijn beoordeeld.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk Pedagogisch klimaat beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Pedagogisch beleid
- Pedagogische praktijk
- Voorschoolse educatie
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven. Als aanvulling hierop is een pedagogisch werkplan geschreven specifiek voor deze kinderopvanglocatie.

Het kindercentrum heeft een duidelijk visie beschreven, zoals alle kinderen zijn welkom, sturen op samenwerken en talentontwikkeling.

De volgende voorwaarden zijn in het pedagogisch beleid voldoende concreet beschreven:

- verantwoorde dagopvang;
- volgen van de ontwikkeling van het kind en doorlopende ontwikkellijn met basisonderwijs en buitenschoolse opvang;
- mentorschap;
- werkwijze, omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen;
- wennen aan een nieuwe stamgroep;
- tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist;
- verlaten van de stamgroep(ruimte);
- gebruik van extra dagdelen;
- taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers

Handelen conform beleid

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprekken met de beroepskrachten. De beroepskrachten geven aan dat zij het pedagogisch beleidsplan minimaal een keer per jaar doornemen en eventueel aanpassen. Uit de toegestuurde notulen is op te maken dat er diverse onderwerpen met betrekking tot voorschoolse educatie (evaluatie en ouderbetrokkenheid) besproken zijn.

Naast het beleid, wordt ook de ontwikkeling van kinderen besproken en wordt er gekeken naar de uitvoering van het pedagogisch beleid. De beroepskrachten worden begeleid door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in de uitvoering en borging van het pedagogisch handelen op de werkvloer. Bijvoorbeeld een beroepskracht kan een pedagogisch coach consulteren indien dit gewenst is. De beroepskrachten vinden het fijn dat zij hier gebruik van kunnen maken.

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Pedagogische praktijk

De houder dient zorg te dragen voor verantwoorde kinderopvang. Aan de hand van observaties van de pedagogische praktijk en interviews met beroepskrachten is beoordeeld of verantwoorde opvang wordt geboden.

De toezichthouder beoordeelt of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan waarin opgenomen de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang. Namelijk het bieden van sociaal emotionele veiligheid, het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en het ontwikkelen van normen en waarden bij kinderen. Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het Veldinstrument observatie kindercentrum (januari 2015). Dit veldinstrument bevat voor elke voorwaarde indicatoren. Deze indicatoren worden gebruikt bij het beschrijven van de pedagogische praktijk.

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op maandag 24 oktober 2022. Gedurende deze ochtend en de middag zijn de volgende activiteiten waargenomen:

- Vrij spel
- Eet- en drinkmoment
- Kinderen naar bed brengen
- Buitenspelen

Op basis van de observatie is geconstateerd dat de houder voldoende zorg draagt voor het bieden van verantwoorde kinderopvang. Onderstaand worden twee competenties uitgewerkt. De volgende situaties zijn onder meer waargenomen:

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten hebben korte gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.

Bijvoorbeeld: De beroepskrachten reageren op de kinderen en de kinderen zoeken contact met de beroepskrachten.

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.

Bijvoorbeeld: Een van de kinderen valt van het fietsje en begint te huilen. De beroepskracht reageert hier sensitief op door het kind op schoot te nemen en te troosten. Het verdriet is snel over.

De meeste kinderen laten zich enthousiast maken en motiveren door de beroepskrachten; zij reageren op initiatieven van de beroepskracht. De meeste kinderen zijn rustig en ontspannen in het contact met de beroepskrachten. De kinderen schakelen de beroepskrachten in als ze hulp of steun nodig hebben.

Bijvoorbeeld: tijdens een activiteit weet de beroepskracht de kinderen te enthousiasmeren om mee te doen met het uitbeelden van hetgeen er gelezen is door samen te lopen, springen en dansen.

Het welbevinden van de kinderen is redelijk tot goed. De meeste kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel. De meeste kinderen genieten van de dingen die gebeuren en die zijzelf kunnen; ze tonen blijdschap, plezier en trots.

Bijvoorbeeld: de sfeer op alle groepen is goed. De kinderen in de jongste groepen spelen ontdekkend, en hebben een bepaalde spelbetrokkenheid. De kinderen spelen veelal individueel. Dit past bij hun leeftijd. Op de peutergroep is meer samenspel te zien, er zijn bijvoorbeeld 4 kinderen

samen aan het spelen op de grond op de bouwplek. Of een aantal kinderen speelt in het huisje en verzinnen hun eigen spel.

Sociale competentie

De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen. Op passende wijze (zonder verstoren) wijzen zij kinderen op elkaars mogelijkheden. De groep als geheel wordt benut voor gezamenlijke ervaringen (rituelen, groepsgesprek, imitatie). Bijvoorbeeld: Op de peutergroep krijgen de kinderen volop de gelegenheid om samen te spelen, samen te eten, samen op te ruimen en een activiteit te doen.

De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen. Kinderen worden aangesproken op hun medeverantwoordelijkheid voor een positieve sfeer en omgang met elkaar.

Bijvoorbeeld: De beroepskrachten reageren rustig op de kinderen en begeleiden de kinderen naar een volgende activiteit. De sfeer is hierbij positief, positieve acties van kinderen worden positief bekrachtigd doordat beroepskrachten zeggen: 'goed zo'.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Voorschoolse educatie

Inhoud pedagogisch beleid voorschoolse educatie

De houder heeft in het pedagogisch beleid de werkwijze omschreven omtrent voorschoolse educatie. In het pedagogisch beleidsplan zijn de volgende onderdelen voldoende concreet en in observeerbare termen uitgewerkt:

- kenmerkende visie;
- stimuleren van de ontwikkeling;
- volgen van de ontwikkeling en afstemming aanbod;
- ouderbetrokkenheid;
- inrichting ruimte en passend materiaal;
- doorgaande lijn basisschool;
- hoe het aanbod VE zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het 2,5 jaar oud wordt in anderhalf jaar tijd ten minste 960 uur VE kan ontvangen;
- de wijze waarop de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker VE wordt vormgegeven.

De houder evalueert het pedagogisch beleidsplan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

Uitvoering praktijk

Aan de hand van observaties en interviews met beroepskrachten is beoordeeld of er op concrete en toetsbare wijze uitvoering wordt gegeven aan het pedagogisch beleid.

Onderdeel	Uitvoering praktijk
Kenmerkende visie; inclusief denken en doen	De kinderen worden actief betrokken om allemaal mee te doen bijvoorbeeld bij het uitbeelden van een boekje over regenlaarzen.
Stimuleren van de ontwikkeling	Het kindercentrum biedt voorschoolse educatie aan volgens de methode Uk en Puk. Dit is zichtbaar doordat de beroepskrachten veel praten met de kinderen, voorlezen en liedjes zingen.

	<p>Tijdens het onderzoek wordt gewerkt met het thema herfst/regen. Het centrum werkt volgens een jaarplanning met thema's. Iedere 6 weken wordt er gewisseld van thema. Ieder thema wordt uitgewerkt door middel van een weekplanning. Zo wordt er gezorgd dat alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen. Bij het maken van de planning wordt getracht om de thema's zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij reguliere thema's, zoals bijvoorbeeld Kerst. De beroepskracht geeft aan dat er nu voor gekozen is om het thema herfst 2 weken langer te volgen. Het thema is uitgebreid met het thema regen. De activiteitenplanning is hierop aangepast. Activiteitenplanning is ingezien.</p> <p>In de ochtend is er in de openingskring gewerkt met Logo 3000. De bedoeling is dat kinderen 3000 woorden kennen voordat ze naar de basisschool gaan.</p>
Volgen van de ontwikkeling en afstemming aanbod	<p>De kinderen worden gevolgd middels het kind-volgsysteem Kijk! Observaties vinden dagelijks plaats, registraties 1 keer per jaar. Indien nodig wordt het aanbod afgestemd op het kind. Bijvoorbeeld een kind wat meer aandacht nodig heeft met betrekking tot taal wordt gestimuleerd door middel van het herhalen van woorden, door plaatjes aan te wijzen en te benoemen en veel voorlezen.</p> <p>Er vinden teambreed kindbesprekingen plaats.</p>
Ouderbetrokkenheid	<p>Ouders worden betrokken door middel van een ouderbrief ter voorbereiding op een nieuw thema. Daarnaast is er veel contact bij het halen en brengen van de kinderen waarbij altijd ruimte is voor het uitwisselen van bijzonderheden van het kind.</p> <p>Ouders worden op de hoogte gehouden door middel van het delen van informatie via het ouderportaal.</p>
Inrichting ruimte en passend materiaal	<p>De inrichting van de ruimten sluiten aan bij de methode Uk en Puk. Er zijn bijvoorbeeld: diverse speelhoeken. Er ontbreken dagritme kaarten, de beroepskracht geeft aan dat deze binnenkort geïntroduceerd worden. De dagritme kaarten zijn al ontwikkeld.</p> <p>Een thematafel is op moment niet aanwezig. De beroepskracht geeft aan dat dit wisselt per thema. In de ruimte hangen blaadjes aan de muur en een paraplu aan het plafond met 'regendruppels'. Daarnaast zijn er voldoende leesboeken aanwezig.</p> <p>De binnenruimte van de groep de Wolk staat vol met meubels/kasten. Met de beroepskracht is hierover gesproken, zij geeft aan dat de binnenruimte de aandacht heeft. Er heeft een verbouwing plaatsgevonden; er is een slaapruijme gemaakt in de groep, voorheen was deze ruimte een bso - ruimte. De inrichting van de speelruimte van de Wolk dient meer nog dan nu het geval is ingericht te worden in de lijn van voorschoolse educatie. Bij een volgende inspectie wordt dit uitdrukkelijk meegenomen.</p>
Doorgaande lijn basisschool	<p>Er vindt een (warme) overdracht plaats van het kinderdagverblijf naar de basisschool (bij basisscholen welke in het gebouw zitten). Ouders geven hier toestemming voor. Ouders zijn hier niet bij de overdracht aanwezig.</p> <p>Er is regelmatig overleg met de basisschool; thema's worden afgestemd; er worden gezamenlijk activiteiten georganiseerd bijvoorbeeld buiten spelen. Op dit moment is er een werkgroep bezig vanuit de kinderopvang en de scholen om de overdracht beter vorm te</p>

Aanbod en methode

Het kinderdagverblijf biedt voorschoolse educatie aan volgens de methode Uk en Puk. Er wordt minimaal 16 uur per week, gedurende 40 weken, voorschoolse educatie aangeboden. Dit aanbod is verspreid over 4 dagen van 4 uur. Hiermee krijgen alle kinderen vanaf het moment dat ze 2,5 jaar zijn tot zij het vierde jaar bereiken (in anderhalf jaar), 960 uur VE aangeboden.

Op de volgende groep(en) wordt gewerkt met voorschoolse educatie:

- groep Wolk
- groep Ster

Op iedere groep zijn maximaal 16 kinderen met 2 beroepskrachten aanwezig.

Op het moment van de inspectie waren beiden groepen samengevoegd in de ruimte van de groep de Ster.

Kwalificatie-eisen beroepskrachten

De beroepskracht werkzaam op de groep waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschikt over een getuigschrift voor het bieden van voorschoolse educatie.

Daarbij heeft de beroepskracht aantoonbaar het taalniveau Nederlands, ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

Op de dag van de inspectie is ook een beroepskracht VE werkzaam, welke nog bezig is met de opleiding VE, zij is geschoold in taalvaardigheid op niveau 3F. De beroepskracht in opleiding voor 3F, is samen werkzaam met een gediplomeerd beroepskracht Ve op de groep de Ster.

Opleidingsplan voorschoolse educatie

De houder heeft een opleidingsplan opgesteld voor het jaar 2022, waarin wordt beschreven op welke wijze de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten op het gebied van voorschoolse educatie wordt onderhouden. De kennis en vaardigheden hebben betrekking op:

- het werken met het voorschoolse educatie programma;
- het stimuleren van de ontwikkeling (taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotioneel);
- het volgen van de ontwikkeling en het hierop afstemmen van het aanbod;
- ouderbetrokkenheid;
- de doorgaande lijn met de basisschool.

De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

Het scholingsplan heeft een rijker aanbod ten opzichte van voorgaand jaar. Met de coördinator kindcentrum is gesproken om de 5 genoemde onderwerpen afwisselend aan bod te laten komen.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**Pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

De pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie (VE) beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker VE

De houder bepaalt de minimale ureninzet aan de hand van de volgende formule: (aantal doelgroep peuters x 10 uur). De berekening is op peildatum 1 januari 2022 per VE-locatie gemaakt.

Voor kinderdagverblijf Kindpark is de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van VE voor 2022 als volgt bepaald: 1 doelgroep peuters x 10 uur = 10 uur.

De houder is voornemens om de pedagogisch beleidsmedewerker VE in te zetten op de volgende taken:

- Helpt medewerkers in het signaleren van knelpunten en/of hiaten in hun werkzaamheden, kennis en vaardigheden in relatie tot het pedagogisch/VE beleid en achterhaalt samen hun coaching behoeften. Indien nodig wordt een individueel/groepsgericht coaching plan opgesteld.
- Draagt bij aan de kwaliteitsverbetering door het coachen, ondersteunen en adviseren van medewerkers bij de begeleiding van de betreffende groep kinderen. Treedt afhankelijk van de situatie begeleidend, stimulerend of interveniërend op.
- De pedagogisch/VE beleidsmedewerker wordt ingezet om de pedagogische kwaliteit en de kwaliteit van het VE-aanbod binnen de opvang te verhogen, te implementeren en te waarborgen

Of de benodigde uren ook daadwerkelijk worden ingezet, kan bij een volgend onderzoek worden beoordeeld.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (telefonisch interview 14 november 2022)
- Interview anders namelijk: (met de beroepskrachten aanwezig tijdens het locatiebezoek)
- Observatie(s) (tijdens het locatiebezoek op 25 oktober 2022)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (van 5 beroepskrachten)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en) (eerder ingezien en van een beroepskracht VE gezien)
- Pedagogisch beleidsplan (Kdv Kindpark Boekel versie augustus 2022)
- Notulen teamoverleg (27 september 2022 (Maan) 26 september 2022 (de Zon))
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (VE-opleidingsplan kdv Kindpark Boekel 2022/2023)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk Personeel en groepen beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen
- Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerker
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De beroepskrachten en de invalkracht die tijdens het inspectiebezoek aanwezig zijn allen ingeschreven in het personenregister kinderopvang en door de houder gekoppeld aan de organisatie.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De diploma's van de beroepskrachten en de invalkracht die tijdens het inspectiebezoek werkzaam zijn op deze locatie zijn ingezien. Zij beschikken op een beroepskracht na over een passend diploma overeenkomstig de actuele Cao Kinderopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker

Een pedagogisch beleidsmedewerker coacht de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden en houdt zich bezig met de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. De taken van de coach en de beleidsmedewerker kunnen binnen een organisatie samengevoegd worden tot één functie of twee losse functies.

Op deze locatie worden de taken van pedagogisch coach en van beleidsmedewerker door meerdere personen uitgevoerd. Zij beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskracht kindratio

Op het moment van het locatiebezoek is de bezetting als volgt:

Naam groep	Leeftijd kinderen	Aantal kinderen	Ingezette beroepskrachten (in opleiding)	Benodigde beroepskrachten	Voldoet ja/nee
Maan	0-3 jaar	10	3	3	ja
Zon	0-3 jaar	10	3	3	ja
Ster	2-4 jaar	8	1	1	ja
Wolk	2-4 jaar	7	1	1	ja

Op de dag van de inspectie zijn de groep de Ster en Wol samengevoegd.

Uit een steekproef van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters van de diverse groepen van 17 tot en met 21 oktober 2022, blijkt dat de inzet van de beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen (beroepskracht-kindratio) volgens de rekenregels van het Besluit kwaliteit kinderopvang wordt uitgevoerd.

Beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Op het kdv is 1 stagiaire werkzaam, die boventallig worden ingezet op een vaste groep. Daarnaast zijn er geen beroepskrachten in opleiding ingezet, op basis van de formatieve inzetbaarheid zoals beschreven in hun overeenkomst. Gedurende de opvang mag maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaan uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs.

Afwijkende inzet beroepskrachten

Het afwijken van de beroepskracht-kindratio is niet op te maken uit de roosters omdat dit niet vastgelegd is de roosters. Uit gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat de ene groep zich houdt aan de minimale inzet van beroepskrachten bij afwijking, maar op basis van de verkregen informatie van de beroepskracht van de groep de Zon blijkt dat er niet altijd gehouden wordt aan de minimale inzet van beroepskrachten en dat er een kwartier minder beroepskrachten ingezet worden namelijk 1 in plaats van de benodigde 2 beroepskrachten.

Bovenstaande is met de coördinator kindcentrum besproken. Zij geeft aan dat het een pas gestarte beroepskracht betreft die nog onvoldoende op de hoogte is hiervan. Zij heeft het afwijken van de beroepskracht kindratio opnieuw in het team besproken.

Op 28 november 2022 geeft de coördinator kindcentrum aan dat nogmaals met de beroepskrachten van de babygroepen is besproken hoe de pauzetijden zijn ingedeeld. Daarbij wordt dit ook op het rooster gemeld. Dit is zichtbaar op het meegestuurde rooster.

Conclusie

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
--

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft op peildatum (zie tabel) het aantal kindercentra dat de houder exploiteert en het totale aantal fulltime-equivalent (fte) beroepskrachten inclusief de flexwerkers, die werkzaam zijn bij de houder vastgesteld.

De houder bepaalt de minimale ureninzet aan de hand van de volgende formule: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers (inclusief flexwerkers)). De gemaakte urenberekening van hieronder vermelde jaren zijn ingezien. De som van de minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker is door de houder op de juiste wijze toegepast.

Peildatum	Benodigde beleidsuren op jaarbasis = 50 x aantal kindercentra	Benodigde coaching uren op jaarbasis =	De minimale ureninzet = som (van 50 uur x aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte)
1 januari 2021	50 x 37 = 1850	10 x 95 fte = 950	1850 + 950 = 2800 uur.
1 januari 2022	50 x 37 = 1850	10 x 95 fte = 950	1850 + 995 = 2845 uur.

Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker

De houder dient voldoende formatie te hebben om de minimale ureninzet van een pedagogisch beleidsmedewerker ook daadwerkelijk te kunnen inzetten. Uit de overlegde documenten is af te leiden dat er voldoende formatie pedagogisch beleidsmedewerker beschikbaar is binnen de organisatie.

Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker

De toezichthouder heeft op deze locatie gesproken met de beroepskrachten en de coördinator kindcentrum en heeft daarnaast een documenten ingezien.

Uit de gesprekken en documenten blijkt dat de urenverdeling voldoet aan de wettelijke eisen:

- De urenverdeling is jaarlijks, schriftelijk en per kindcentrum vastgesteld;
- De houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders door het overzicht op te nemen in het pedagogisch beleidsplan
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching uren;
- Iedere beroepskracht kan jaarlijks coaching ontvangen in de uitvoering van de werkzaamheden.

Coaching ontvangen

Uit een document en gesprekken blijkt dat de beroepskrachten van deze locatie coaching hebben ontvangen en dat het aannemelijk is, dat zij dat ook in de toekomst zullen ontvangen.

In het document: overzicht pedagogische coaching Regenboog en Octopus 2022, is af te leiden dat de beroepskrachten coaching hebben ontvangen en op welke datum.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij kdv Kindpark worden de kinderen opgevangen in een vaste stamgroep. Het kindercentrum beschikt over de volgende stamgroepen:

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
Maan	0-3 jaar	16 (momenteel 13) kinderen
Zon	0-3 jaar	16 (momenteel 13) kinderen
Ster	2-4 jaar	16 kinderen
Wolk	2-4 jaar	16 kinderen

Indien een kind in een andere stamgroep dan de vaste stamgroep wordt opgevangen zorgt de houder ervoor dat er voorafgaand aan de opvang schriftelijk toestemming door de ouders van het kind wordt gegeven.

Vaste gezichten

Op het kindercentrum wordt gewerkt met een vast team van beroepskrachten. De beroepskrachten werken gedurende de week volgens een vast rooster. Per dag is er ten minste één vaste beroepskracht werkzaam op de groep. De beroepskrachten geven aan dat hier zorgvuldig naar gekeken wordt. Ook als er een invalkracht langere tijd nodig is wordt er een vaste invalkracht ingezet.

De houder heeft een dusdanig personeelsbeleid dat, bij ziekte, vakantie en verlof, vaste (inval) beroepskrachten worden ingezet.

Mentorschap

Alle kinderen hebben een mentor toegewezen gekregen die de ontwikkeling van de kinderen volgt. Elke jaar wordt door de mentor een ontwikkelingslijst ingevuld door middel van een kind volgsysteem Kijk! Een keer per jaar vindt er tussen ouders en de mentor een gesprek plaats. Bij zorgen zal er eerder een gesprek plaatsvinden.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (telefonisch interview 14 november 2022)
- Interview anders namelijk: (met de beroepskrachten aanwezig tijdens het locatiebezoek)
- Observatie(s) (tijdens het locatiebezoek op 25 oktober 2022)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 9 november 2022)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (van 5 beroepskrachten)
- Plaatsingsoverzicht (ingezien op iPad op locatie)
- Personeelsrooster (ingezien op locatie en nagestuurd van week 17 tot en met 22 oktober 2022)
- Notulen teamoverleg (27 september 2022 (Maan) 26 september 2022 (de Zon))
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (in een eerder stadium ingezien)
- Document; vragen GGD inspectie Kindpark urenberekening en inzet pedagogisch coach en beleidsmedewerker oktober 2022
- Diplomaverklaring van beroepskracht (NTI) en diploma van de beroepskracht.
- Rooster van week 48; 28 november tot en met 2 december 2022, waarop zichtbaar is hoe de pauzeverdeling moet zijn.
- Overzicht pedagogische coaching Regenboog en Octopus 2022.

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk Veiligheid en gezondheid beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. In dit onderzoek zijn de volgende documenten (deels) meegenomen in de beoordeling:

Beleidsplan veiligheid en gezondheid kdv en pw Kindpark Boekel met daarin het plan van aanpak en de gedragsregels met daarin een overzicht beroepskrachten welke een EHBO-certificaat hebben.

Beleid

De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid, grensoverschrijdend gedrag en gezondheid van kinderen zijn beschreven. Tevens zijn de handelwijzen beschreven indien deze risico's zich voordoen. Daarnaast bevat het beleid een algemene beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's met beperkte gevolgen.

Veiligheids- en gezondheidsrisico's in de praktijk

Tijdens de rondgang door het centrum wordt gezien dat op de groep de Ster een hangwieg aanwezig is.

In het beleid is het gebruik van de hangwieg niet opgenomen.

De beroepskracht kan de risico's benoemen maar weet niet zeker of de hangwieg in het beleid opgenomen is.

Echter het gebruik van de hangwieg met de risico's en afspraken die gemaakt zijn dienen opgenomen te worden in het beleid veiligheid en gezondheid. Het beleid is hierdoor niet meer actueel.

Hiervoor is de mogelijkheid tot herstel aangeboden.

Herstelaanbod

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod en het gebruik van de hangwieg opgenomen in het beleid.

De coördinator geeft in een mail het volgende aan:

Het volgende stuk heb ik toegevoegd aan plan veiligheid en gezondheid en wordt nogmaals besproken in groepsoverleg van 15 december.

De hangwieg in de groep is niet bedoeld om kinderen in te laten slapen. Kinderen die om kunnen rollen mogen hier niet meer in liggen. Kinderen worden altijd op de rug in de hangwieg gelegd. Kinderen liggen alleen in de hangwieg als er een medewerker in de groep is.

Met de coördinator kindcentrum zijn een tweetal situaties met betrekking tot de veiligheid van de kinderen besproken:

Kind buiten de poort

Uit het klachtenjaarcijferslag van 2021 is op te maken dat er een klacht is geweest van een ouder dat haar/zijn kind aangetroffen werd op straat. Dit vond plaats tijdens het haal moment, kind was meegelopen met een andere ouder.

Hierop zijn maatregelen beschreven zoals: het protocol is dat er één pedagogisch medewerker bij het poortje blijft staan (de gebeurtenis vond plaats in de Corona periode, ouders kwamen toen niet naar binnen om de kinderen op te halen, deze maatregel is niet van kracht).

Het slot van het poortje is verplaatst naar de andere kant, zodat kinderen zelf het poortje niet kunnen openen. Op alle poortjes op het Kindpark is een bordje gemonteerd is met de tekst: "Poort moet altijd gesloten zijn". Daarmee wordt de gebruiker geattendeerd op het sluiten van de poort. beiden maatregelen zijn uitgevoerd.

Buitenbedje

Op basis van het toegestuurd beleid veiligheid en gezondheid is op te maken dat er een buitenbedje omgewaaid is. De coördinator kindcentrum licht toe dat dit op een winderige dag was en dat er geen kindje in lag. Er is direct contact opgenomen met de leverancier van de buitenbedjes en de situatie is besproken. Er zijn maatregelen genomen en vastgelegd in het beleid veiligheid en gezondheid zoals de buitenbedjes niet gebruiken worden bij harde wind, en deze dan binnen plaatsen. Daarnaast een vaste plaats voor de bedjes en mogelijkheid om ze vast te zetten. Het gebruik van de buitenbedjes wordt in november geëvalueerd.

Het protocol buitenbedjes is opgevraagd en ingezien.

Cyclisch proces

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. In januari 2022 is door de beroepskrachten opnieuw de ruimten bekeken met betrekking tot de veiligheid van de ruimten.

Er vindt regelmatig een teamoverleg plaats waar dit beleid of een onderdeel hiervan wordt besproken.

Uit interviews met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van het beleid en betrokken worden bij de inhoud van het beleid. De houder zorgt ervoor dat het beleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van actualiseren, evalueren en implementeren.

Vierogen principe

In het beleid is beschreven op welke wijze de houder waarborgt dat beroepskrachten te allen tijde gehoord of gezien kunnen worden tijdens hun werkzaamheden. Dit is in de praktijk zichtbaar.

Eerste hulp aan kinderen

De beoordeling van de kwalificaties van eerste hulp aan kinderen is gebaseerd op een steekproef. Voor de steekproef is het personeelsrooster van dag van inspectie en de week van 17 oktober tot en met 21 oktober 2022 opgevraagd en is gecontroleerd of er minimaal één beroepskracht (één volwassene) per dag aanwezig was die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen volgens de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. Uit de steekproef blijkt dat de houder voldoet aan deze voorwaarde.

Uit de steekproef blijkt dat een groot aantal beroepskrachten zeer binnenkort de herhaling van kinder-EHBO dienen te volgen.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de handelwijze. Dit blijkt uit gesprekken met beroepskrachten en de houder. Door middel van het jaarlijks bespreken in het teamoverleg wordt de kennis vergroot en onderhouden. Daarnaast komt de meldcode door het jaar heen aan de orde als er twijfels zijn bij de beroepskrachten. De coördinator kindcentrum geeft aan dat er een scholing gepland staat binnen de hele organisatie GOO. Beroepskrachten kunnen zich hiervoor aanmelden.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (telefonisch interview 14 november 2022)
- Interview anders namelijk: (met de beroepskrachten aanwezig tijdens het locatiebezoek)
- Observatie(s) (tijdens het locatiebezoek op 25 oktober 2022)
- EHBO certifica(a)t(en) (ingezien (nagestuurd))
- Protocol(len) (Buitenbedje)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Personeelsrooster (ingezien op locatie en nagestuurd van week 17 tot en met 22 oktober 2022)
- Pedagogisch beleidsplan (Kdv Kindpark Boekel versie augustus 2022)
- Notulen teamoverleg (27 september 2022 (Maan) 26 september 2022 (de Zon))

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes (slaapruimte).

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Slaapkamer

Iedere groep beschikt over 2 slaapkamers. Er zijn voldoende bedden aanwezig voor de aanwezige kinderen onder de 1½ jaar.

Recentelijk is bij de peutergroep de Wolk een nieuwe slaapkamer gemaakt. Hier slapen de kinderen van de peutergroepen. In deze groep staat een viertal duo bedjes.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (telefonisch interview 14 november 2022)
- Observatie(s) (tijdens het locatiebezoek op 25 oktober 2022)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Klachten en geschillen

De houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie per 18-01-2016.

De houder heeft een interne klachtenregeling opgesteld en schriftelijk vastgelegd in Klachtenreglement GOO.

Daarin staat vermeld dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Op de website wordt onder het kopje klacht of tip aangegeven hoe te handelen bij een klacht of tip. Bij een klacht kan er een beroep gedaan worden op de klachtenregeling. Echter de klachtenregeling staat niet op de website. De houder dient de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van de ouders te brengen. Dit is niet het geval.

Hiervoor is de houder de mogelijkheid tot herstel aangeboden.

Herstelaanbod

De houder heeft de klachtenregeling ten behoeve van ouders op de website geplaatst.

In het afgelopen jaar zijn officiële klachten gemeld. De houder heeft hierover een klachtenjaarverslag 2021 opgesteld.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (telefonisch interview 14 november 2022)
- Klachtenregeling (Klachtenregeling GOO)
- Jaarverslag klachten (Klachtenverslag GOO 2021)
- Aansluiting geschillencommissie (via LRK bekeken)
- Informatie van de website GOO; een klacht of tip, met daarbij opgenomen de klachtenregeling (28 november 2022)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden. (art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneuhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

26 van 34

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

28 van 34

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;

- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: KDV Kindpark Boekel
Website	: http://www.stichtinggoo.nl
Aantal kindplaatsen	: 64
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: GOO Opvang B.V.
Adres houder	: Postbus 157
Postcode en plaats	: 5420 AD Gemert
Website	: http://www.stichtinggoo.nl
KvK nummer	: 17101430
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	: 088-3686845
Onderzoek uitgevoerd door	: C. van Hulst

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Boekel
Adres	: Postbus 99
Postcode en plaats	: 5427 ZH BOEKEL

Planning

Datum inspectie	: 24-10-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 28-11-2022
Zienswijze houder	: 06-12-2022
Vaststelling inspectierapport	: 07-12-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 07-12-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 07-12-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 28-12-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Binnen GOO hechten we veel waarde aan een continu verbeterproces van de kwaliteit van de opvang. Het is goed om in dit rapport te lezen dat de beoogde kwaliteit tijdens de observaties op de werkvloer duidelijk zichtbaar is. Medewerkers weten wat er van hen verwacht wordt en voeren hun taken met plezier uit, waardoor er een prettige sfeer op de groepen is. Kinderen worden positief benaderd en uitgedaagd in hun ontwikkeling.

Er zijn drie punten waarop herstelaanbod is gegeven. Deze punten hebben vooral betrekking op administratieve wijzigingen en zijn inmiddels aangepast.

In de toekomst zal er extra aandacht zijn voor zichtbaar en kenbaar maken van aanpassingen in het beleid voor ouders. Ook zullen besproken punten en besluiten beter vastgelegd worden in notulen.

Zo hopen we nog beter te kunnen werken aan het verder verbeteren van de kwaliteit binnen kdV Kindpark Boekel en ouders, kinderen en medewerkers een fijne, leerzame plek te bieden.