



Kindcentrumgids 2022-2023

VOORWOORD

Welkom op Kindcentrum de Regenboog. Een nieuw schooljaar is inmiddels begonnen. Samen met twee collegascholen verzorgen we onderwijs en opvang onder één dak op het Kindpark. Wij hopen op een mooi, leerzaam en plezierig jaar waar samen werken, spelen en leren centraal staan.

Deze informatiegids van Kindcentrum de Regenboog informeert u over algemene zaken waaronder ons onderwijsconcept, onze organisatie in de opvang, wetgeving en de extra zorg. Verder vindt u er praktische informatie over de organisatie, afspraken, resultaten van het afgelopen jaar en instanties waarmee wordt samengewerkt. Deze informatie is belangrijk voor ouders van de huidige leerlingen en zeker ook voor ouders om hen te helpen bij het zorgvuldig kiezen van opvang en onderwijs.

Als kindcentrum willen we er alles aan doen om een veilige ontmoetingsplaats te zijn voor de kinderen en hun ouders. Wij proberen een open karakter uit te stralen. Dit doen we door open te staan en begrip te hebben, door in gesprek te gaan met ouders en kinderen.

Om dit optimaal te kunnen doen is het belangrijk dat u op de hoogte bent en blijft van wat er gebeurt op het kindcentrum en welke lijnen uitgezet worden. Lees de gids zorgvuldig en gebruik hem als naslagwerk. Met vragen of voor verdere toelichting kunt u altijd op het kindcentrum terecht.

Naast de inhoud van deze informatiegids is er onze website, www.regenboogboekel.nl. Verder informeren wij ouders via ons ouderportaal Konnect voor de opvang en Basisonline voor het onderwijs.

Deze infogids bestaat dit jaar nog in de ouder vorm. Ons streven is om in het volgende schooljaar met een nieuwe layout te komen.

We hopen dat iedereen een fijne, gezellige en leerzame tijd heeft op Kindcentrum de Regenboog.

Team Kindcentrum De Regenboog.



Uw bijdragen, suggesties en wensen voor verbetering van de informatiegids, maar vooral ook voor verbetering van ons kindcentrum, zijn altijd van harte welkom!

INHOUDSOPGAVE

1. HET KINDCENTRUM

- 1.1 Achtergrond
- 1.2 Missie
- 1.3 Onze Visie
- 1.4 Het team van KC de Regenboog
 - Pedagogische medewerkers
 - Groepsleerkrachten
 - Het zorgteam
 - Onderwijsassistenten
 - Onderwijs ondersteunend personeel
 - Clusterdirecteur
 - Coördinator opvang
 - Teamleider
 - Stagiaires
 - Taken en werkniveaus binnen ons onderwijs
 - Specialisme binnen Kindcentrum De Regenboog
- 1.5 Het bestuur

2. ORGANISATIE VAN DE OPVANG

- 2.1 Kinderopvang en peuterwerk
- 2.2 Buitenschoolse opvang
- 2.3 Aanmelden dagopvang, peuterwerk of BSO

3. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

- 3.1 Aanmelding nieuwe leerlingen
- 3.2 Leerplicht
- 3.3 Overgangsprotocol
- 3.4 Onderwijsaanbod
 - Leerstof en werkvormen
 - Zelfstandig werken en samenwerken
 - Werken op niveau
 - Mindwerk
 - Gebruikte methodes/werkvormen
- 3.5 Rapporten en gesprekken
- 3.6 Doubleren
- 3.7 Vervangingsprotocol
- 3.8 Stage

4. KWALITEITSZORG

- 4.1 Algemeen
- 4.2 Verbeterplannen (evaluatie en nieuwe actieplannen)
- 4.3 Resultaten van het onderwijs
 - Uitstroom voortgezet onderwijs
 - Keuze school VO / eindopbrengsten

5. ZORG VOOR DE LEERLINGEN

- 5.1 Ontwikkelingen van kinderen volgen
- 5.2 Passend onderwijs
- 5.3 Externe hulp
- 5.4 Onderwijsbegeleidingsdiensten
- 5.5 Naar speciaal basisonderwijs
- 5.6 Video Interactie Begeleiding
- 5.7 Dorps team Boekel
- 5.8 Sociale vaardigheidstraining

6. OUDERS

- 6.1 Ouderportaal Basisonline en Konnect
- 6.2 Contact leerkrachten, IB-er en teamleider
- 6.3 Kindcentrumraad (KC-raad)
- 6.4 Ouderbijdrage (vrijwillig)
- 6.5 Groepsouders
- 6.6 Werkgroep
- 6.7 Hulp van ouders op school
- 6.8 Veiligheid op school
- 6.9 Privacy
- 6.10 Klachtenafhandeling en vertrouwenspersoon

7. SCHOOLTIJDEN, VAKANTIE EN VERLOFREGELINGEN

- 7.1 Schooltijden
- 7.2 Continurooster
- 7.3 Vakanties en vrije dagen
- 7.4 Verlof vragen
- 7.5 Vrijstelling van onderwijs

8. OVERIGE INFORMATIE

- 8.1 Groepsindeling
- 8.2 Vieringen en festiviteiten
- 8.3 Halen en brengen van kinderen / naar binnenbrengen van kinderen
- 8.4 Eten mee naar school
- 8.5 Speelgoed
- 8.6 Op de fiets naar school
- 8.7 Foto's/beeldmateriaal activiteiten
- 8.8 Kledinginzameling
- 8.9 Omgaan met materiaal
- 8.10 Schoolfotograaf
- 8.11 Gebruik mobieltjes
- 8.12 Naschoolse activiteiten
- 8.13 Brabants veiligheidslabel
- 8.14 Stichting Leergeld
- 8.15 Hoofdluis
- 8.16 GGD
- 8.17 Jeugdtandverzorging

9. PROTOCOLLEN

- 9.1 Aanneame en toelatingsbeleid
- 9.2 Grensoverschrijdend gedrag, sanctiebeleid
- 9.3 Schorsing of verwijdering van school
- 9.4 Meldpunt datalekken
- 9.5 Medisch handelen en het gebruik van geneesmiddelen



1. HET KINDCENTRUM

1.1 Achtergrond

Kindcentrum De Regenboog valt onder het bestuur van Stichting GOO. Onderwijs en opvang werken er samen, net als op de andere kindcentra van het bestuur. Kindcentrum maakt onderdeel uit van Kindpark Boekel, waar zich opvang en 3 scholen bevinden. Voor sport en spel kunnen we terecht in Sporthal De Burcht wat eveneens onderdeel uitmaakt van ons Kindpark.

De Regenboog is een kindcentrum met een katholieke grondslag. Wij geven die identiteit op een verantwoorde eigen wijze gestalte, met daarin een open blik naar andere religies.

1.2 Missie

Onze missie luidt:

Op KC de Regenboog geven we kleur aan ons onderwijs!

Je mag hier zijn, zoals je bent.

Je bent van harte welkom.



We helpen je graag in het groeien en ontwikkelen tot je “beste ik”.

1.3 Onze visie

Op Kindcentrum de Regenboog bieden we eigentijds onderwijs en opvang in een sfeer van veiligheid en verbondenheid zodat kinderen zich autonoom en competent voelen.

Een mooie zin met mooie woorden. Maar wat bedoelen we met die woorden en wat hebben we voor ogen met onze leerlingen?

Er is in veel onderzoek aangetoond dat alle mensen behoefte hebben aan deze kernwaarden en dat mensen zich gemotiveerd en gelukkig voelen wanneer die kernwaarden daadwerkelijk aanwezig zijn in hun leven. En dat groei en ontwikkeling dan niet uitblijft.

Op KC de Regenboog proberen wij die kernwaarden elke dag een stevige plek in onze opvang en onderwijs te geven en we vertellen graag hoe we dat voor ons zien.

Met **eigentijds onderwijs** bedoelen we dat we op de hoogte zijn van nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs en dat we daar gebruik van maken in ons kindcentrum. Zo zetten we in op het ontwikkelen van 21st century skills (zelfsturing, samenwerken, creativiteit, etc.), maken we gebruik van digitale middelen en passen we onze inrichting aan deze tijd aan door van opstelling en indeling te kunnen veranderen wanneer de onderwijssituatie daar om vraagt. Naast aandacht voor opbrengsten hebben we zeker aandacht voor het proces.

Met **veiligheid en verbondenheid** bedoelen we dat alle kinderen zich hier thuis kunnen voelen. Ons kindcentrum moet voor ieder kind een plek zijn waar je jezelf mag zijn en waar je je beschermd en veilig voelt. Waar je voelt: ik hoor erbij, jij hoort erbij, we horen er allemaal bij!

Met **je autonoom voelen** bedoelen we dat kinderen ervaren dat ze een stem hebben die ze mogen laten horen. Dat er rekening gehouden wordt met hun mening, hun ideeën en hun gevoelens en dat ze zich verantwoordelijk leren en kunnen voelen.

Met **je competent voelen** bedoelen we dat alle kinderen in ons kindcentrum van binnen weten dat ze de moeite waard zijn, dat ze meer kunnen dan ze denken, dat je dat mag laten zien en je daarin kunt ontwikkelen. Door het vertrouwen van de ander, groeit zelfvertrouwen.



Hier staan wij voor bij Kindcentrum de Regenboog, dit is **waarom** we elke dag klaar staan om met onze kinderen aan het werk te gaan en wat we hen gunnen: eigentijds onderwijs en opvang, in een sfeer van veiligheid en verbondenheid waar ieder kind zich autonoom en competent kan voelen!

En hoe dóen we dat vervolgens? Wat is er zichtbaar en merkbaar in onze dagelijkse praktijk? En belangrijker: waar mogen onze kinderen op rekenen?

We brengen graag onze aanpak en activiteiten in kaart en gunnen u hier en daar een inkijkje in ons onderwijs.

Voor de gehele visie van onze school: klik op de link
<https://www.regenboogboekel.nl/pagina/424695/De+visie>

1.4 Het team van Kindcentrum De Regenboog

Pedagogisch medewerkers

De teams van de dagopvang, ons peuterwerk en de BSO bestaan uit vaste, gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Zij begeleiden de kinderen in hun ontwikkeling, zorgen voor uitdaging en creëren een aantrekkelijke speel- / leeromgeving, waar het plezier voorop staat. Pedagogisch medewerkers hebben daarin direct contact met ouders en verzorgers. We werken met een coördinator die de opvangteams aanstuurt.

Groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor het onderwijs aan hun groep. Zij zijn ook de eerst aanspreekbare personen voor ouders en kinderen. Indien u de leerkracht wilt spreken kunt u na de les even binnenlopen of even een afspraak maken. Enkele groepsleerkrachten werken in deeltijd. In goed onderling overleg wordt het onderwijs aan de groep op elkaar afgestemd. We streven ernaar dat er hoogstens 2 groepsleerkrachten aan één groep verbonden zijn. Bij vervanging door ziekte of afwezigheid, kunnen we helaas soms niet voorkomen dat er meerdere leerkrachten in de groep komen te staan.



Het zorgteam

Het zorgteam biedt de extra zorg die onze kinderen nodig hebben. De intern begeleider is verantwoordelijk voor de organisatie van deze zorg. Zij stuur het zorgteam aan, welke verder bestaat uit onderwijsassistenten. Zij hebben als taak de leraar bij de zorg te ondersteunen. Ook ambulante leerkrachten worden dit jaar gefaciliteerd om kinderen buitende les om extra te begeleiden. De interne begeleider op ons kindcentrum is Marieke Engels.

marieke.engels@stichtinggoo.nl

Onderwijsassistent

Een onderwijsassistent is een gediplomeerde kracht met als taak de groepsleerkracht(en) ondersteuning te bieden bij het geven van onderwijs. Dit houdt in dat er 'meer handen in de klas zijn' óf dat er kleine groepjes kinderen buiten de groep extra hulp krijgen.

Onder eindverantwoording van een groepsleerkracht mogen zij lesgevende taken uitvoeren. Voor vragen over uw kind kunt u bij de groepsleerkracht terecht.

Onderwijsondersteunend personeel

Onze administratieve kracht ondersteunt het team met o.a. de (leerlingen)administratie. Onze conciërge is belast met diverse huishoudelijke en onderwijsondersteunende werkzaamheden. Deze medewerkers zijn vaak ook een eerste aanspreekpunt voor ouders en kinderen.

We hebben twee vaste medewerkers in dienst om het gebouw schoon te houden. Dagelijks worden alle toiletten gereinigd en volgens schema alle ruimtes schoongehouden.

Clusterdirecteur

De clusterdirecteur Argo van den Bogert is eindverantwoordelijk voor de algehele kindcentrum-organisatie, waaronder het financieel-, organisatorisch-, onderwijskundig- en personeelsbeleid en het beheer van het gebouw. Tevens draagt hij de eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs en de opvang voor 3 kindcentra van GOO binnen het cluster Boekel – Venhorst.

Kindcentrumleider

Kindcentrum De Regenboog heeft één kindcentrumleider. Hij onderhoudt nauw contact met allerlei instanties die met het kindcentrum te maken hebben en overlegt regelmatig met de andere kindcentra uit het Kindpark en het cluster.

De kindcentrumleider is voor ouders ten alle tijde aanspreekbaar. Het is wel raadzaam om een afspraak te maken. Hij houdt zich bezig met de kwaliteit van opvang en onderwijs en het coördineren van de dagelijkse gang van zaken op het kindcentrum. Deze functie wordt vervuld door Gerben van Boxtel.

gerben.vanboxtel@stichtinggoo.nl

Coördinator opvang

De teamleider wordt in zijn taken ondersteund door de coördinator opvang. Zij coördineert de dagelijkse gang van zaken bij de dagopvang, het peuterwerk en de BSO en heeft contacten met klantenservice van GOO en de GGD. Deze taak wordt vervuld door Trudy van Geel. trudy.vangeel@stichtinggoo.nl

Stagiaires

Jaarlijks bieden wij plaats aan een aantal stagiaires, zowel binnen opvang als onderwijs. Deze werken allen onder verantwoordelijkheid van een daarvoor aangewezen medewerker. 4^ejaars stagiaires van de Pabo zijn al bevoegd om zelfstandig les te geven. De begeleidende medewerker blijft uiteraard wel verantwoordelijk. Verder doorlopen stagiaires van het ROC (onderwijsassistent en helpende welzijn) ook hun praktijkgedeelte op onze school. Daarnaast kan het ook voorkomen dat een stagiaire ingezet wordt tijdens de gymlessen.

Taken en werkniveaus binnen ons onderwijs

Het geven van onderwijs door de leerkracht in de groep en de daarbij algemene werkzaamheden zijn oa.:

- dag / weekplanning maken
- voorbereiden van lessen
- zorgen voor rapportage
- verzorgen en inrichten van groepslokaal
- overleg met teamleden
- naleven regels en richtlijnen van de school
- uitvoeren van onderwijs in overeenstemming met het schoolplan
- bijwonen van teamvergaderingen
- aanwezig zijn tijdens werkoverleg
- overleggen met de IB-er voor de extra zorg
- Analyse maken van de toetsen CITO spelling, rekenen en lezen
- het maken en onderhouden van groepsplannen
- het uitvoeren van een diagnostische toets
- het maken en onderhouden van ontwikkelplannen
- dossier leerlingen aanvullen n.a.v. gemaakte afspraken met ouder/kind of IB
- verslaglegging van gesprekken, zorg dragen voor voortgangsgesprekken
- contacten onderhouden met ouders en OPDC en andere externe organisaties
- uitvoeren van de afgesproken taken die jaarlijks binnen het team worden verdeeld.

De taken ten aanzien van de zorg voor kinderen zijn voor de groepsleraren verdeeld in de volgende 5 niveaus:

Niveau 1

- de algemene zorg in de groep.

Niveau 2

- kennis en gebruik van handleidingen
- verwerken van methodetoetsen en methodeonafhankelijke toetsen
- inzetten van suggesties/materiaal die de methode aangeeft.

Niveau 3

- probleemomschrijving maken
- verantwoordelijk voor gebruik van zorgformulier
- verwerken van toetsen citoleerlingvolgsysteem (signaleren)
- gebruik van orthotheek (ruimte waar ondersteunend materiaal te vinden is)
- adviezen van intern begeleider verwerken in het groepsplan
- uitvoeren en beoordelen van het groepsplan in de klas
- contacten verzorgen met ouders
- doorspreken van groepsplannen
- Opzetten en uitvoeren individueel ontwikkelplan
- zorgdragen voor een goede voortgang.

Niveau 4

- opzetten en uitvoeren individueel ontwikkelplan
- overleg en voortgangsgesprekken onderhouden met intern begeleider.

Niveau 5

- het geven van de nodige informatie aan scholen voor speciaal onderwijs.

De taken voor de extra zorg wat voor rekening komt van de IB-er zijn verdeeld in de volgende 5 niveaus:

Niveau 1

- op de hoogte blijven van de algemene zorg in de groep

Niveau 2

- ondersteunen van leerkrachten bij het vinden van passend werk voor kinderen als de methode daar niet in voorziet
- op de hoogte blijven van observaties en toetsresultaten en deze bespreekbaar maken

Niveau 3

- op verzoek van leerkrachten een gesprek aangaan naar aanleiding van Cito-toetsen of op eigen initiatief de toetsresultaten bespreekbaar maken. Het bespreken van toetsuitslagen gebeurt voornamelijk tijdens leerling-besprekingen/groepsbesprekingen waarbij afspraken gemaakt worden over hoe verder te handelen als het nodig is zorgen voor een aanvullend onderzoek.
- diagnostische toetsen aanleveren en ondersteunen bij het afnemen van toetsen
- de leerkrachten ondersteunen bij het opzetten van groepsplannen en/of individuele ontwikkelplannen
- coachen in de klas bij de uitvoering van groeps- en individuele ontwikkelplannen en controleren op de uitvoering van de plannen
- erop toezien dat ouders op de hoogte worden gebracht en op de hoogte blijven
- interpreteren van toetsuitslagen en zo ontwikkelingen zien
- waar nodig aanwezig zijn bij overleg met externe instanties

Niveau 4

- vooroverleg met ouders, betreffende extern onderzoek
- aanvragen extern onderzoek
- contactpersoon naar alle partijen
- in overleg met het OPDC samen met de leerkracht een ontwikkelplan opstellen.
- coaching in de klas betreffende het ontwikkelplan

Niveau 5

- aanvragen van de ToeLaatbaarheidsVerklaring (TLV) voor het S(B)O.
- is contactpersoon voor scholen van het speciaal onderwijs en andere onderwijsinstanties

Algemeen

- zorgdossier beheren
- leerling/groepsbespreking voorbereiden en voorzitten
- orthotheek beheren
- CITO - toetsen up-to-date houden

Specialismen binnen Kindcentrum De Regenboog

Naast de onderwijsbevoegdheid hebben leerkrachten zich kunnen specialiseren door het volgen van opleidingen. Binnen het team van de Regenboog zijn de volgende specialismen aanwezig:

- Gedragsspecialist
- Baby- en peuterspecialist
- Specialist het jonge kind
- Interne begeleider
- Remedial teacher
- Video Interactie Begeleiding
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- ICT-specialist
- NT2-specialist

Door het volgen van cursussen hebben medewerkers zich kunnen verdiepen in bepaalde onderwerpen. Er zijn de afgelopen jaren cursussen gevolgd voor:

- Vertrouwenspersoon
- 21th Century Skills
- Bedrijfshulpverlening
- ICT
- Pedagogische Tact
- Zo leren kinderen lezen en spellen
- Schrijven
- Leesbevordering

Tijdens teamvergaderingen of op studiedagen kunnen de specialismen ingezet worden. Bij vragen kan een leerkracht bij een specialist terecht.

En verder hebben we diverse coördinatoren binnen ons team:

- Anti-pestcoördinator
- Voorleescoördinator
- Taalcoördinator
- Rekencoördinator
- Cultuurcoördinator
- Jeelo-coördinator

1.5 Het bestuur

Stichting GOO

Kindcentrum De Regenboog is een locatie van Stichting GOO. Stichting GOO is een bestuurlijke en organisatorische koepel met bestuurder Ab Groen aan het hoofd. De stichting gelooft niet alleen in samenwerking tussen opvang en onderwijs, maar ook in samenwerking tussen de verschillende locaties die onderdeel zijn van de stichting. Gezamenlijk vormen de locaties een netwerk waarin kennis en ervaring worden gedeeld. Op alle locaties wordt gewerkt vanuit de gezamenlijke GOO-visie en ambitie, waar elk kindcentrum op eigen wijze invulling aan geeft.



GOO in cijfers

Stichting GOO verzorgt diverse vormen van kinderopvang en primair onderwijs op verschillende locaties in de gemeenten Gemert-Bakel, Boekel en Laarbeek.

- 13 kindcentra waarbij opvang en onderwijs integraal samenwerken
- 1 locatie voor speciaal basisonderwijs en speciale opvang
- 4 locaties met verschillende vormen van opvang bij andere scholenkoepels
- 500 medewerkers op onze locaties en op het stafbureau in Gemert
- 4000 kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar

De locaties hebben ieder een of twee kindcentrumleiders en zijn organisatorisch ingedeeld in vier clusters met ieder een eigen directeur. Het stafbureau adviseert, controleert en ondersteunt de locaties op het gebied van kwaliteit, bedrijfsvoering, personeelszaken en communicatie. Naast de verschillende organen van medezeggenschap per locatie is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en een OR die gezamenlijk vergaderen in de GOO-raad. Er wordt toezicht gehouden door een Raad van Toezicht.

Missie en kernwaarden

De missie van Stichting GOO is het begeleiden, stimuleren en inspireren van kinderen bij het opgroeien. Zo leggen we een goede basis en vergroten we hun kansen en geluk. Alles wat we doen, doen we aan de hand van onze vijf merkwaarden:

1. **Aandacht** – We zien al onze kinderen, medewerkers en ouders
2. **Avontuurlijk** – We zijn innovatief en nieuwsgierig en blijven altijd onderzoeken en ontdekken
3. **Bevlogen** – We doen ons werk met passie en hopen anderen daarmee te inspireren
4. **Deskundig** – We hebben vakbekwame collega's in dienst, elk met hun eigen expertise
5. **Verbindend** – We werken binnen en buiten de stichting samen en versterken elkaar daarmee

Contact

Bezoekadres:

Valeriusstraat 33 5420 AD Gemert

Postadres:

Postbus 157 5421 TR Gemert

Telefoon: 088-0088500

E-mail: info@stichtinggoo.nl

Website: www.stichtinggoo.nl

Bestuurder:

Ab Groen

Directeuren:

Mireille Janssen

Femke Verhaaren

Argo van den Bogert

Lieke Tijmenssen

Locaties cluster:

KC De Bakelaar, KC De Kastanjelaar, KC De Klimboom, KC Kleinerf

KC De Samenstroom, KC De Havelt, KC De Dompelaar, kinderopvanglocaties Laarbeek, kinderopvang 't Einder, KC Het Venster

KC Octopus, KC De Regenboog, KC Cornelius, kinderopvang Kindpark Boekel

KC SBO Petrus Donders, KC Berglaren, Expertisecentrum

Dagelijks bestuur van de GOO-Raad:

Dolf Bakkers, voorzitter

Vacature, ambtelijk-secretaris

Raad van Toezicht:

John Bloemers, voorzitter

Monique van Roosmalen, vice-voorzitter

Paola ter Maat, lid

Hans Wijgers, lid

Jan van den Crommenacker, lid

2. ORGANISATIE VAN DE OPVANG

2.1 Kinderdagopvang en peuterwerk

Kindcentrum De Regenboog kent 2 groepen dagopvang waarin kinderen van 0 t/m 2 jaar worden opgevangen en 2 groepen dagopvang voor kinderen van 2 t/m 4 jaar. De dagopvang is 52 weken per jaar elke dag geopend van 07.30 tot 18.30 uur, met uitzondering van officiële feestdagen. Peuterwerk is 40 schoolweken per jaar alle ochtenden geopend van 8.45 tot 12.45 uur. Kinderen die gebruik maken van peuterwerk kunnen twee ochtenden komen. Kinderen met een VVE indicatie maken vier dagdelen gebruik van peuterwerk. De dagopvang is gehuisvest in hetzelfde gebouw als dat van De Regenboog. Het peuterwerk is gehuisvest in het gebouw van Octopus.

Omdat de kinderen op vaste tijden de groepen bezoeken, ontmoeten zij daar dezelfde pedagogisch medewerkers en kinderen. Dit is een fijne basis om contacten op te bouwen, rekening te leren houden met elkaar en vertrouwen te hebben in de wereld om hen heen.

In de jongste groepen spelen baby's en dreumesen samen. Ieder kind heeft een eigen dagritme, dit stemmen we samen met de ouders af. We zorgen voor gezonde voeding, voor leuke en leerzame activiteiten, voor vele uurtjes lekker buitenspelen en voor voldoende rust. We vinden het belangrijk dat er een gezellige sfeer is in de groep, waarin kinderen zich thuis en geborgen voelen.

De ontwikkeling wordt in een uitdagende omgeving op een speelse manier gestimuleerd. Er wordt met VVE gewerkt, Vroeg en Voorschoolse Educatie, waarbij spelend leren voorop staat. Vanuit thema's die herkenbaar zijn voor de kinderen is er een gericht aanbod.

Daarnaast wordt er bij de peuters een extra taalaanbod gedaan vanuit LOGO 3000, een werkwijze die ook in groep 1 en 2 wordt gebruikt. Er is op deze manier een doorgaande lijn met school en kinderen worden spelenderwijs voorbereid op het basisonderwijs. Er wordt gebruik gemaakt van de speelzaal en het buitenspelen van de peuters gebeurt regelmatig samen met de kleuters.



De peutergroep is vooral een plek waar uw kind met plezier naartoe gaat en waar het volop ruimte krijgt te experimenteren en te ontdekken. Zo leren de kinderen in een veilige omgeving ervaringen opdoen en vaardigheden oefenen en uitbreiden. De ontwikkeling wordt gestimuleerd door intensief contact, uitdaging van spel, vertellen wat er gebeurt, gesprekken met de peuters, samen de omgeving verkennen, interactief voorlezen, zingen, dansen en bewegen en experimenteren met allerlei soorten materialen. Als de peuter 4 jaar wordt, vindt er een overdracht naar school plaats, waardoor er een mooie doorgaande lijn ontstaat binnen ons kindcentrum.

Extra zorg en ondersteuning

We volgen de ontwikkeling van het jonge kind middels een kindvolgsysteem (KIJK!). Zeker één keer per jaar wordt dit met ouders besproken en indien nodig natuurlijk vaker. We vinden dat we samen met ouders verantwoordelijk zijn voor het welbevinden en voor de ontwikkeling van kinderen. Samen met ouders bekijken we wat het kind nodig heeft om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen. Wij streven ernaar om kinderen met een (beginnende) ontwikkelingsachterstand extra te ondersteunen. Dit doen we door extra activiteiten aan te bieden in kleine groepjes en extra dagdelen peuterspeelzaal aan te bieden. Expertise binnen de opvang en het onderwijs wordt daarin gedeeld. Mocht uw kind voor deze extra dagdelen in aanmerking komen, dan hoort u dit via ons of via het consultatiebureau.

2.2 Buitenschoolse opvang

Voor kinderen die naar de basisschool gaan wordt er buitenschoolse opvang aangeboden. Voor de kinderen van 4 tot en met 7 jaar zijn er 4 BSO-groepen voor de kinderen van de 3 scholen. Deze ruimtes bevinden zich in het gebouw van KC Octopus.

De oudere kinderen worden op school opgehaald en gaan naar Sporthal 'de Burcht' waar de buitenschoolse opvang plaats vindt van de kinderen die 7 jaar en ouder zijn van alle scholen in Boekel.

De BSO biedt meerdere pakketten voor opvang aan:

- opvang het gehele jaar (52 weken), zowel tijdens de schoolweken als tijdens de schoolvakanties inclusief studiedagen.
- opvang alleen tijdens de 40 schoolweken, dus niet in de schoolvakantieweken.
- Opvang voor 48 weken, 4 weken tijdens de schoolvakanties wordt geen opvang afgenomen.

Voor actuele prijzen en het aanbod kunt u het best de site van GOO bezoeken; www.stichtinggoo.nl

Naast opvang op vaste dagen is het ook mogelijk om flexibele opvang af te nemen.

Tijdens studiedagen of vakantiedagen kunnen de kinderen een hele dag komen spelen, er is een ruimer aanbod in activiteiten en uiteraard eten ze om 12.00 uur een boterham bij ons. Er zijn mogelijkheden om verlengde opvang af te nemen, wij zijn dan vanaf 7.00 u. geopend.

De BSO is open op alle dagen van de week van 7.30 tot 8.30 uur en na schooltijd tot 18.30 uur. Op woensdag en vrijdag is er na school opvang voor een gecombineerde groep: kinderen van 4-13 jaar bij de BSO in de sporthal, omdat de andere BSO groepen in Boekel op deze dagen gesloten zijn.

De groepen zijn gezellig ingericht met diverse hoeken waar verschillende activiteiten gedaan kunnen worden.

We zorgen voor gezonde voeding, voor een leuk en gevarieerd activiteitenprogramma en voor vele uurtjes lekker buitenspelen.

We vinden het heel belangrijk dat de tijd na schooltijd echt vrije tijd is. Kinderen mogen daarom zelf kiezen. Gezellig samen spelen of liever even alleen? Mee doen met leuke activiteiten of zelf iets bedenken? Binnen een spelletje doen of lekker naar buiten? Kinderen mogen zichzelf zijn en leren rekening te houden met en respect te hebben voor elkaar.

We vinden het belangrijk dat er een gezellige sfeer is in de groep, waarin kinderen zich thuis voelen. We bieden een breed aanbod van activiteiten, die kinderen prikkelen om hun interesses en talenten te ontdekken en te ontwikkelen. We werken met verschillende thema's, waarbij de volgende aspecten aan bod komen: koken, sport & spel, techniek & kunst, drama & theater, muziek & dans en natuur.

Ook tijdens de vakanties en studiedagen bieden de pedagogisch medewerkers een gevarieerd programma. We proberen om in de vakantie iedere week een uitstapje te maken of een speciale activiteit binnen te halen. Dit kan bijvoorbeeld naar een speeltuin of naar het bos zijn of iemand die iets komt vertellen over reptielen.

BSO Neptunus 7 tot 13 jaar

In sporthal de Burcht is BSO Neptunus gevestigd, waar kinderen van 7 jaar en ouder worden opgevangen. Ook deze ruimte kenmerkt zich door een sfeervolle inrichting met verschillende ruimtes en hoeken, van timmerbank tot podium. In de schoolweken heeft BSO Neptunus op maandag, dinsdag en donderdag standaard een gymzaal tot haar beschikking, waar sport- en bewegingsactiviteiten kunnen plaatsvinden.

Voor het buiten spelen wordt er door beide BSO-groepen gebruik gemaakt van de speelruimte in het Kindpark.

Er is een aanbod van vele activiteiten, zowel binnen als buiten, maar de kinderen mogen ook zelf kiezen wat ze gaan doen in hun vrije tijd. Want plezier staat voorop!

2.3 Aanmelden dagopvang, peuterwerk of BSO

Dit kan via de website van Stichting GOO, tel. 088-0088500.

Meer info en een aanvraag voor een rondleiding kan via trudy.vangeel@stichtinggoo.nl

3. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 Aanmelding nieuwe leerlingen

Kinderen van 4 jaar mogen naar de basisschool. Kinderen van 5 jaar zijn leerplichtig. Dat betekent dat elk kind op de eerste schooldag die volgt op de maand waarin het 5 jaar is geworden, naar school moet. Ouders zijn vrij om te kiezen welke school zij voor hun kind het beste vinden. Een goede keuze maken is moeilijk: het onderwijs is voortdurend in ontwikkeling en scholen passen hun onderwijs daarop aan.

Informatieavond

Wij willen ouders helpen bij het maken van een verantwoorde keuze.

Op onze informatieavond (medio maart) wordt, middels een presentatie, een uiteenzetting gegeven over het onderwijs op de Regenboog. De school wordt bekeken met leerkrachten en er kan informeel geïnformeerd worden naar het reilen en zeilen op de Regenboog. U krijgt een antwoord op al uw vragen. Al vorens uw kind aan te melden bestaat ook de mogelijkheid om te komen kijken als de school in bedrijf is.

Is het maken van een keuze moeilijk en wilt u daarbij ondersteuning dan kunt u altijd een gesprek en rondleiding plannen met de teamleider.

Wat kunt u verwachten na de aanmelding?

- U ontvangt een schriftelijke bevestiging van de aanmelding met een overzicht van de toelatingsdata.
- Ongeveer een maand voordat uw kind 4 jaar wordt, wordt er contact met u opgenomen.
- Er vindt een intakegesprek plaats zodat bekend is waarmee rekening gehouden moet worden.
- Kinderen mogen direct hele dagen naar school komen. Er kunnen redenen zijn voor de ouders om hiervan af te wijken, maar ook voor de school. In overleg kan gekozen worden voor een gedeelte van een schoolweek, bijvoorbeeld alleen de ochtenden.
- Voor de eerste officiële schooldag mag het kind al komen kennismaken.
- Bij de eerste kennismaking ontvangt u verdere informatie over de school en de groep.

Er kan zich een gelegenheid voordoen waarbij u op een ander moment een schoolkeuze moet maken, bv. door verhuizing of verandering van school.

Deze ouders worden ontvangen door de teamleider. Deze informeert de ouders over het onderwijs en de wijze van omgaan met de kinderen. Een rondleiding door de school en een kijkje in de groepen horen hier ook bij. Als de vorige school een basisschool in Boekel is, dan wordt altijd contact opgenomen met de teamleider van de betreffende school, voordat tot aanname wordt besloten.

Ouders die hun kind om welke reden dan ook, bij een andere school inschrijven moeten dit melden bij de teamleider. Belangrijk is dat de juiste gegevens zoals naam en adres van de vorige school doorgegeven worden zodat voor de formele afwikkeling gezorgd kan worden.

Bij elke wisseling van school is de teamleider verplicht om de nieuw ingeschreven leerling te melden aan de vertrekkende school, en de vertrekkende school stuurt een bericht van uitschrijving. Verder vindt er altijd een uitwisseling plaats van gegevens van kinderen (rapporten, toetsuitslagen, onderwijskundige rapporten en handelingsplannen). Ook wanneer er binnen het Kindpark gekozen wordt voor een andere vorm van onderwijs is er door de teamleider en de lb-er onderling contact met deze school. Er wordt dan samen met ouders bekeken of evt. zorg haalbaar is op de gekozen school.

Dit is niet van toepassing voor de kinderen die na overleg een verwijzing krijgen voor een speciale basisschool en voor de kinderen die naar het voortgezet onderwijs gaan.

Meer info over ons aannamebeleid in hoofdstuk 9.1.

3.2 Leerplicht

Een kind dat vier jaar is *mag* naar de basisschool; het **moet** echter pas als het vijf jaar is. Dat wil zeggen, dat ieder kind op de eerste schooldag die volgt op de maand waarin het 5 is geworden naar school moet. Ouders kunnen zelf bepalen of hun kind meteen nadat het vier is geworden naar school gaat of pas later. In **principe** is het kind welkom daags na de 4^e verjaardag. Rondom vakanties wordt in overleg samen met ouders gekeken welke instroomdatum het beste is voor het kind.

Vrijstelling van leerplicht

Er is in zeer bijzondere gevallen een mogelijkheid om ouders vrij te stellen van de verplichting om hun kinderen in te schrijven bij een school. Op de volgende gronden kan door de

Leerplichtambtenaar van de gemeente vrijstelling worden verleend:

- het kind is ongeschikt voor het onderwijs op psychische of lichamelijke redenen;
- het leiden van een trekkend bestaan;
- de ouders hebben principiële bezwaren tegen de richting van alle binnen redelijke afstand gelegen scholen;
- inschrijving van de leerling in het buitenland.

Bij de eerstgenoemde grond moet u een verklaring overleggen aan de leerplichtambtenaar van een psycholoog die door het college van B&W is aangewezen.

Vervangende leerplicht

Vervangende leerplicht is pas mogelijk als uw kind 14 jaar is. Er wordt dan een programma aangeboden met algemeen onderwijs en op een beroep gericht onderwijs.

De gemeente Boekel heeft de leerplichtambtenaar samen met 13 andere gemeenten ondergebracht bij het regionaal bureau leerplicht. Mevrouw J. van Beers is de leerplichtambtenaar voor onze gemeente.

3.3 Overgangprotocol

Kinderen die vóór 1 januari gestart zijn in groep 1 zouden in beginsel aan het einde van het schooljaar door moeten stromen naar groep 2 en een jaar later naar groep 3.

Kinderen die zijn geboren tussen 1 oktober en 31 december noemen we 'herfstkinderen'. Voor de doorstroming van deze herfstleerlingen gelden de volgende regels:

- Alle kinderen die geboren zijn tussen 1 oktober en 31 december zijn groep 1 kinderen voor de inspectie.
- Tot op heden werd hier de datum 1 oktober aangehouden als grens om te bepalen hoe de verdere schoolloopbaan van een kind zou zijn. Hierover is veel discussie geweest, maar de inspectie houdt vast aan deze termijn.
- Concreet betekent dit: als een kind in de kleuterperiode aan het eind van zijn / haar eerste schooljaar niet doorstroomt naar groep 2, is er sprake van een doublure. Er moet dan een goede verantwoording zijn, waarin onderbouwd wordt wat de meerwaarde is om het kind langer in groep 1 te laten. Deze verantwoording moet er overigens altijd zijn, ook als het kind doorstroomt naar een volgende groep.

Uw kind wordt intensief geobserveerd en alle signalen over de ontwikkeling en het functioneren worden genoteerd. Er is op die manier voldoende informatie om een verantwoorde keuze te maken.

Ouders worden actief betrokken bij dit proces. Zij mogen vertrouwen op de deskundigheid en het beoordelingsvermogen van de medewerkers van Kindcentrum De Regenboog.

Een kind moet vooral een goede kans kunnen krijgen om succesvol te zijn in zijn of haar prestaties en (leer)ontwikkelingen. Dat is belangrijk voor het welbevinden en ook pedagogisch van groot belang. Een kind moet zich thuis voelen in de groep, ongeacht welke groep.

Uit het totaalplaatje van observaties (cognitief en sociaal-emotioneel) en de uitslagen van de toetsen, zal duidelijk worden of een kind doorstroomt naar een volgende groep.

3.4 Onderwijsaanbod

Leerstof en werkvormen

Ons onderwijs is gericht op de ontwikkeling van elk kind persoonlijk. De leerkracht in de eerste leerjaren stimuleert en prikkelt de kinderen om ontdekkend bezig te zijn. Naarmate kinderen ouder worden krijgen ze meer geleide instructie. In de bovenbouw moeten de kinderen keuzes kunnen maken, zelfstandig kunnen werken en bereid zijn om ook andere kinderen vooruit te helpen. Tijdens veel lessen wordt gewerkt met grote groep - kleine groep. Dit betekent dat na de instructie het overgrote deel zelfstandig aan het

werk gaat. De leerkracht heeft dan de handen vrij om kinderen die meer tijd en extra instructie nodig hebben te helpen.

Het werken aan een weektaak bevordert de zelfstandigheid. Kinderen kunnen zo zelf zorgen voor afwisseling in hun werk en het leren plannen. Zij moeten wel zorgen dat ze aan het einde van de week al het werk af hebben. Binnen de weektaak kan een leerkracht differentiatie aanbrengen in hoeveelheid en niveau van de leerstof. De leerkracht heeft tijdens het zelfstandig werken de handen vrij om extra hulp te bieden.

Zelfstandig werken en samenwerken

Op De Regenboog willen we de kinderen onderwijs op maat bieden; kinderen moeten zelfstandig zijn, keuzes leren maken en kritisch zijn op hun eigen werk. Door deze zelfstandige werkhouding heeft de leerkracht tijd en ruimte om de individuele leerling te begeleiden. Daarnaast vinden we het ook belangrijk dat de kinderen leren van elkaar. We gebruiken hierbij werkvormen uit het samenwerkend leren.

De kinderen werken samen in kleine heterogeen samengestelde groepjes aan de uitvoering van een gezamenlijke taak. Dit doen ze door informatie uit te wisselen, te discussiëren, zaken te ordenen, aanvullingen te bedenken, elkaar te overhoren, enzovoort.

De kinderen zijn zo bezig om kennis te creëren door actief bezig te zijn. Deze actieve werkvormen leveren door hun “talige” karakter een extra bijdrage aan de taalontwikkeling.

Door deze werkvormen te combineren met het zelfstandig werken en de weektaak ontstaan leerarrangementen die ingezet kunnen worden bij de verschillende vakgebieden.

Werken op niveau

Werken op niveau gebeurt zoveel als mogelijk. Veel methodes geven niveaus aan. Er wordt onderscheid gemaakt in basisstof voor alle leerlingen, in verrijkingsstof (voor de betere leerlingen) en herhalingsstof (voor zwakkere leerlingen). De methodes geven dit aan door symbolen. Het kan ook voorkomen dat kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep zitten, maar werken op het niveau van een lagere of hogere groep. Bij deze eigen leerlijn wordt gewerkt met ontwikkelingsperspectieven in ontwikkelplannen. Zodoende ontstaat er een duidelijk uitstroomperspectief, over het niveau aan het einde van de basisschool.

Kindcentrum De Regenboog heeft een speciaal aanbod voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben. Dit heet het Mindproject. Er wordt op verschillende vakgebieden verdiepingsstof aangeboden. Naast deze verdieping krijgt de leerling ondersteuning in vaardigheden die minder goed ontwikkeld zijn. Dit zijn vaardigheden die belangrijk zijn voor de toekomst zoals leren volharden en doorzetten, leren plannen en jezelf managen, leren om risico's te nemen en 'out-of-the-box' te denken.

De school maakt gebruik van het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH) om kinderen te signaleren en te diagnosticeren. In een vaste periode in leerjaar 1, 3 en 5 wordt gesignaleerd. Een signaal kan tevens tussentijds komen van de leerkracht, de interne begeleider of de ouders naar aanleiding van hoge scores, gedragsverandering, opvallend lage of wisselende scores van de leerling.

Na het doorlopen van het interactieve handelingsprotocol wordt met de ouders, de groepsleerkracht en de specialist hoogbegaafdheid van de school overlegd of het kind in aanmerking komt voor het Mindwerk.

Mindwerk

Mindwerk is verdiepingsstof op het gebied van rekenen en taal en dat per leerjaar wordt aangeboden. De leerkracht begeleidt het kind in de eigen groep.

Het herhalen en verwerken van de reguliere lesstof wordt voor dit kind ingekort of weggelaten. Hierdoor heeft het kind voldoende tijd voor het Mindwerk. De leerkracht stelt aan het verwerken van het Mindwerk dezelfde eisen als aan de verwerking van de reguliere lesstof.

Verrijkingsklas Boekel-Venhorst

De vier basisscholen in de gemeente Boekel hebben besloten de handen ineen te slaan voor het opstarten van een verrijkingsklas voor cognitief getalenteerde kinderen. De kinderen die tot de doelgroep behoren hebben naast een plusprogramma in de klas, behoefte aan nog meer extra uitdaging en contacten met

gelijkgestemden. We vinden het belangrijk dat kinderen die dat nodig hebben in eerste instantie zoveel mogelijk in de klas extra worden uitgedaagd. De verschillende scholen hebben daarvoor het eigen programma 'Mind' dat wordt gebruikt. Voor sommige kinderen is dat echter nog niet voldoende. Het is voor hen dat we de verrijkingsklas gaan starten. In totaal zullen er per school ongeveer 3 à 4 kinderen deel gaan nemen.

De groepsleerkrachten hebben samen met de interne begeleider en de begaafdheidscoördinator een goed zicht op welke kinderen hiervoor in aanmerking komen. Mocht dit voor jullie kind gelden dan is de procedure dat er vanuit school, nog voor de herfstvakantie, contact met jullie wordt opgenomen. Als dit niet het geval is dan is er voor jullie kind binnen school nog een voldoende passend aanbod. De verrijkingsklas zal na de herfstvakantie van start gaan. Eenmaal per week voor 1,5 uur komt de verrijkingsklas samen op het Kindpark in Boekel. Ze zullen dan les krijgen van Joop Bloks. Joop heeft als projectleider van het project MIND, veel affiniteit met en kennis over onderwijs aan cognitief getalenteerde kinderen.

Gebruikte methodes/werkvormen

De methodes op onze school voldoen aan de eisen van modern onderwijs. In groep 1-2 werken we met de nieuwe versie van Kleuterplein waarin alle domeinen worden uitgewerkt. Vanaf groep 3 wordt per vakgebied gebruik gemaakt van een methode. Duidelijke structuren werken prettig voor kinderen en leerkrachten en zij bewaken tevens de doorgaande lijn.

Lezen

In de kleutergroepen ontstaat belangstelling voor letters en boeken. Als kinderen laten zien dat er interesse is in lezen en schrijven wordt dit gestimuleerd en er wordt gelegenheid gegeven om zich daar verder in te ontwikkelen. Beginnende geletterdheid heeft een belangrijke plaats in het programma van groep 1/2.

In groep 3 worden alle kinderen begeleid in het lezen. Vooral het technisch lezen krijgt veel aandacht. Wij gebruiken de nieuwe kim-versie van de methode 'Veilig leren lezen'.

In de volgende groepen blijft er elke dag aandacht voor het technisch lezen. Groep 4 t/m 8 werkt aan technisch lezen met de methode Estafette, waarbij we veel gebruik maken van het voor-koor-door-lezen.

In de bovenbouw ligt de nadruk op begrijpend- en studerend lezen. Hiervoor gebruiken we alledaagse teksten, zoals leesboeken, kranten, teksten van Jeelo, de teksten van Nieuwsbegrip etc. Leerkrachten behandelen deze teksten met behulp van verschillende leesstrategieën.

Taal en spelling

Er is veel aandacht voor de taalontwikkeling. Spreken en schrijven vormen vaak een eenheid. Zowel mondeling als



schriftelijk taalgebruik moet een uitdaging zijn. Er wordt veel tijd besteed aan creatief taalgebruik en aan spelling van woorden en werkwoorden.

Groep 1-2 gebruikt hiervoor het programma Kleuterplein.

In groep 3 is het taalonderwijs verweven in het leesonderwijs.

Gebruikte methode groep 4 t/m 8: PIT (Plezier in Taal).

Voor spelling gebruiken we in groep 3 t/m 8 de methode Staal en daarbij de methodiek van José Schraven.

Met deze methodiek maken we leerlingen bewust van de verschillende categorieën van spelling en de daarbij behorende regels.

Rekenen

Voorbereidend rekenen in groep 1 en 2 vindt plaats op vastgestelde momenten in het weekprogramma. Er wordt aansluiting gezocht bij het thema en dagelijkse situaties die zich voordoen in de groep. Rekenkundige begrippen en tellen zijn belangrijke onderdelen. Ook hier wordt 'Kleuterplein' gebruikt.

Vanaf groep 3 wordt gewerkt met de methode Pluspunt. Waarin ook gewerkt wordt met dagelijkse situaties, zoals geld, wegen, meten, breuken, inhoud enz.

Rekenvaardigheden komen systematisch en gestructureerd aan de orde: optellen, aftrekken, delen en vermenigvuldigen.

Schrijven

Voorbereidend schrijven vindt voornamelijk in de kleutergroepen plaats. Verdere ontwikkeling van de fijne motoriek is ook in groep 3 belangrijk.

Vanaf groep 3 wordt het schrijven van letters, cijfers en woorden verder ontwikkeld. De gebruikte methode in groep 3 is Pennenstreken, omdat deze perfect aansluit bij Veilig leren lezen.

Vanaf de tweede helft van groep 3 t/m groep 8 gebruiken we de methode Schrijven in de basisschool.

De kinderen leren in groep 3 het blokschrift. Dit is motorisch beter passend bij de leeftijd en het blokschrift komt overeen met de leesletters. Tot en met groep 6 wordt het blokschrift gehanteerd.

Jeelo

Met ingang van schooljaar 2019-2020 hebben we de methodes losgelaten voor aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs en verkeer. Kinderen ervaren namelijk de wereld als een geheel. Door samenhang in de leerstof aan te brengen en de maatschappij bij het leren te betrekken, leren leerlingen verbanden te leggen tussen wat ze leren op school en de wereld om zich heen. We hebben Jeelo vanwege de volgende kernprincipes gekozen:

- Een school/kindcentrum staat midden in de maatschappij
Leren van pagina naar pagina. Zo was het! Je kunt een boek wel digitaliseren maar dat verandert de inhoud nog niet. Daar is meer voor nodig. De deuren van de school moeten open. De maatschappij moet de klas in en de klas de maatschappij in. Leerlingen moeten zien en voelen wat er speelt. Betrokken raken bij de leefomgeving. Uitgedaagd worden om te zorgen voor jezelf, de ander en onze planeet op een veilige, betrouwbare duurzame wijze.
- Competenties en vaardigheden
De technologische ontwikkelingen gaan razendsnel. Kinderen leren nu voor een beroep of vak wat nog niet bestaat. We moeten ons continu ontwikkelen. Kritisch denken, creatief zijn en elkaars talenten benutten, daarmee komen we verder. Kinderen moeten leren samenwerken, zorgen, maken, onderzoeken, presenteren en bewegen met oog voor ieders welzijn en talenten.
- Eigenaarschap voor de leerling
Kinderen hebben ruimte en stimulans nodig om zelf regie te nemen om zich persoonlijk te ontwikkelen. Belangrijk daarbij is dat de leerling continu zicht heeft op wat hij kan, wat hij nog moet en wil leren en waar en met wie hij kan leren.

Maatschappelijk relevante projecten

Jeelo heeft 12 projecten voor groep 1 tot en met 8 over maatschappelijk relevante onderwerpen. Alle groepen zijn tegelijk met hetzelfde project bezig. Peuters en de kinderopvang kunnen meedoen.



Engels

We werken in alle groepen met de methode Take it Easy. In de groepen 1 t/m 4 krijgen de kinderen wekelijks Engels in de vorm van speelse lesactiviteiten. Rondom een thema leren ze door middel van een spelletje, prentenboek, filmpje, etc.. In de groepen 5 t/m 8 werken de kinderen ook rondom een thema. Met filmpjes, spelletjes en oefeningen op het bord, maar ook schriftelijke opdrachtjes maken ze kennis met de Engelse taal en worden ze goed voorbereid op het vervolgonderwijs.

Expressie en kunstzinnige vorming

In de middagen werken aan de projecten van Jeelo. Hier komt kunstzinnige vorming (handvaardigheid, tekenen en muziek) uitgebreid aan de orde. Op dinsdag en dondermiddag kunnen we gebruik maken van het atelier in de BSO in de sporthal.

Eén keer per maand krijgen de leerlingen uit groep 3 t/m 8 muziekles van een vakleerkracht. Tegelijkertijd doen de leerkrachten inspiratie op om muzikaal ook zelf met de kinderen aan de slag te gaan. Leerkrachten van gr ½ verzorgen de muziekactiviteiten zelf.

Om te zorgen dat de kinderen van onze school elk jaar in aanraking komen met een stukje cultuur, is de werkgroep “KunstBoeVen” in het leven geroepen. Deze groep bestaat uit leerkrachten van de verschillende scholen in Boekel en Venhorst, een professionele begeleider van Kunstlokaal en een aantal ouders.



Elk jaar zorgen zij er voor dat de kinderen een voorstelling of een andere activiteit krijgen, die te maken heeft met kunst en cultuur. Er wordt steeds een andere discipline aangepakt, zodat de kinderen in 8 jaar tijd verschillende activiteiten hebben meegemaakt. De disciplines zijn: dans, drama, beeldende kunst, muziek, literatuur en fotografie/film/video.

De voorstellingen/tentoonstellingen die georganiseerd worden, vinden plaats op school, in theater of musea. Alle kunstproducten worden zorgvuldig geselecteerd en uitgevoerd. De activiteiten worden ingebed in een educatieve omgeving, dat wil zeggen dat er een voorbereiding en/of verwerking in de klas wordt aangeboden met behulp van een lesprogramma.

ICT

ICT is altijd in ontwikkeling. Ook binnen ons onderwijs bekijken we hoe we deze middelen zo optimaal mogelijk in kunnen zetten.

In de groepen 4 t/m 8 wordt gewerkt met Snappet. Wanneer instructie is gegeven, verwerken de leerlingen taal- en rekenopdrachten via Snappet op een chromebook. Groot voordeel hiervan is dat leerlingen directe feedback ontvangen wat motiverend is en dat de leerkracht direct in beeld heeft wat goed en minder goed gaat.

Andere computerprogramma's hebben vooral te maken met taal- en rekenonderwijs en de extra zorg. De programma's die gebruikt worden sluiten aan bij de leerstof. De nieuwste methodes die wij op school hebben leveren hun eigen software. Daarnaast zijn er veel programma's die naast de methoden te gebruiken zijn.

Kinderen kunnen gebruik maken van internet. Het omgaan met de computer heeft geen vrijblijvend karakter: kinderen moeten vaardig worden in het opzoeken van informatie en het maken van werkstukken en presentaties. Er is ook aandacht voor veilig internet en wat de gevolgen zijn van verkeerd gebruik. Kinderen werken in MOO (Mijn Omgeving Online) zodat zij ook thuis hierin verder kunnen werken.

Bewegingsonderwijs

We onderscheiden gymnastiek, atletiek en spel.

Het vrije spel staat voor groep 1 t/m 4 een of meerdere malen per dag ingepland. Het vrije spel is er tijdens de pauze voor alle kinderen.

Het geleide spel en de gymnastische oefeningen vinden voor groep 3 t/m 8 plaats in de sporthal. De kleutergroepen gymmen 1x per week in de speelzaal of de sporthal. In de sporthal worden de kinderen in hun spel begeleidt door een vakleerkracht vanuit de Stichting Binnensport Boekel. Bij slecht weer wordt er door de groepen 1-2 bovendien in de speelzaal gespeeld. De kinderen van groep 1-2 gymmen op turn- of gymschoenen zonder gladde zolen. De kinderen krijgen een gymzak waar ze hun gymschoenen in kunnen doen. De gymschoenen van de kinderen van groep 1-2 blijven altijd op school in de gymzak aan de kapstok. De kinderen kleden zich om in hun klaslokaal.

Tevens bestaat de mogelijkheid dat kinderen van groep 2 op maandagmiddag deelnemen aan het schoolzwemmen, waarmee zij in één schooljaar tijd het Easy Swim diploma kunnen halen. Dit zwemmen gebeurt bij zwemschool De Drie Essen in Uden. Ouders betalen zelf het zwemonderwijs. Het kindcentrum verzorgt het vervoer en de begeleiding.

Groep 3 t/m 8 heeft 2x per week gymles. Tijdens de gymles is het dragen van gymkleding en gymschoenen verplicht. Deze kleding moet apart meegebracht worden. De jongens dragen een gymbroek en een T-shirt, de meisjes een turnpakje of korte broek met T-shirt. Het is handig als u gymkleden en schoenen voorziet van naam en naam van de school; gevonden kledingstukken kunnen zo altijd terugbezorgd worden. Gevonden voorwerpen zonder naam worden bewaard in een zwarte bak, die staat naast de hoofdingang. Enkele malen per jaar wordt alles opgeruimd. Soms wordt afgeweken van de gymles en wordt er gekozen voor een andere bewegingsactiviteit: rolschaatsen, schaatsen enz.

We maken gebruik van een Boekelbreed aanbod van het gymonderwijs, in samenwerking met Stichting Binnensport Boekel waarbij vakleerkrachten ook diverse lessen verzorgen.

Afspraken tijdens gymlessen

De jongens en meisjes van groep 3 t/m 8 hebben een aparte kleedruimte. De vrouwelijke leerkracht maakt gebruik van de kleedkamer van de meisjes en de mannelijke leerkracht van de kleedkamer van de jongens.

De leerkracht blijft verantwoordelijk en deze zal als het nodig is naar de andere kleedkamer gaan. Voor het naar binnen gaan wordt een seintje gegeven.

Excursies / gastsprekers

Elke groep maakt excursies naar bedrijven of instellingen, of nodigt gastsprekers uit in de groep om het onderwijs begrijpelijker en aantrekkelijker te maken. Meestal zijn dit activiteiten die gekoppeld zijn aan de thema's van Jeelo. Als de afstand het toelaat wordt er gelopen. Hogere groepen gaan op de fiets. Wanneer de afstand te groot is wordt er een beroep gedaan op ouders om voor vervoer te zorgen. We houden ons aan de wettelijke regels voor vervoer.

Dagopening en dagsluiting

Wij vinden het belangrijk de dag gezamenlijk te openen en af te sluiten. Wij willen stilstaan bij wat de groep bezighoudt, welk nieuws in het dorp en de wereld ons raakt. Blijde en droevige gebeurtenissen kunnen uitgewisseld worden. De leerkracht is vrij in de invulling.

Bibliotheek

Het bezoeken van de bibliotheek is belangrijk omdat hierdoor het luisteren, het bekijken van en het bezig zijn met boeken gestimuleerd wordt. Lezen en voorlezen is ook goed voor de taalontwikkeling van het kind. Daarnaast is het belangrijk dat kinderen ook in hun vrije tijd lekker lezen. Daarvoor kunnen ze, vanaf 0 jaar, terecht in alle vestigingen van Bibliotheek De Lage Beemden. Een abonnement is gratis.

Als uw kind op school komt en nog geen lid is van de bibliotheek, dan zorgen wij dat uw kind lid wordt van de bibliotheek. Hun uitleensysteem is namelijk gekoppeld aan dat van onze eigen schoolbib. Deze wordt ingezet in ons onderwijs. Hoe we met de schoolbib werken, is vastgelegd in ons leesplan, waarin we ook andere leesbevorderende activiteiten opgenomen hebben: projecten die bij thema's in de groep passen, een schrijver in de klas, een verteller op bezoek, de voorleeswedstrijd en de kinderjury. Doel is de kinderen plezier te laten hebben met boeken. En wellicht stimuleert het hen om ook de reguliere bibliotheek te bezoeken.

Alle vestigingen beschikken over een Makkelijk Lezen Plein, speciaal voor die kinderen die om wat voor reden dan ook wat meer moeite hebben met lezen. Kijk voor adressen en openingstijden op www.bibliotheeklagebeemden.nl.

Respect

De eerste twee weken na de zomervakantie en de eerste twee weken na de kerstvakantie staan in het teken van Respect. Boekelbreed wordt er tijdens deze vier weken extra aandacht besteed aan een van de onderwerpen van Respect. Ans Brugmans van Respektakel zorgt samen met twee ouders en een leerkracht van Regenboog voor de invulling van deze 'boostweken'. Daarnaast zijn er sinds dit jaar ook respectdagen ingepland op de eerste maandag na iedere vakantie. Zo starten we samen met kinderen na een vakantie met veel activiteit rondom respect.



3.5 Rapportfolio en gesprekken

Wij vinden het belangrijk dat u als ouder goed op de hoogte bent van de ontwikkeling van uw kind. Dit doen we op verschillende manieren.

Aan het begin van het schooljaar wordt met alle ouders van de kinderen in groep 3 tot en met 8 een kennismakingsgesprek gehouden. In dit gesprek delen we indrukken van de eerste weken en leren we elkaar beter kennen. Na het kennismakingsgesprek wordt meteen een datum afgesproken wanneer het volgende gesprek plaatsvindt. De behoefte van kind, ouders en leerkracht is basis hiervoor en is dus voor

ieder kind verschillend. Bij groep 1-2 start de gesprekscyclus bij de intake. Vanuit daar wordt de vraag gesteld: wanneer zien we elkaar weer?

Daarnaast werken we voortaan met MijnRapportfolio. In een online omgeving kunnen de kinderen hun eigen ontwikkeling volgen. Zowel ouders, leerkrachten als het kind zelf verzorgen de input. Er is binnen deze omgeving aandacht voor ontwikkelingen, leerpunten en talenten.

In de groepen 1 tot en met 8 wordt er 2 keer per jaar, in februari en juni, het rapportfolio opengezet op een beschermde website waarop men kan inloggen.

In het Rapportfolio staat de sociaal-emotionele ontwikkeling centraal, zowel in het algemeen als per vakgebied. Uitgangspunten voor het invullen van MijnRapportfolio zijn de observaties en registraties die in de klas worden bijgehouden. De beoordeling op het rapport bestaat uit een omschrijving van de ontwikkeling, punten en uitslagen van Cito toetsen.



Verder biedt dit systeem de mogelijkheid om talenten te tonen. Kinderen, leerkrachten en ouders kunnen foto's plaatsen van deze talenten. Bij de knoppen 'zo leer ik' en 'zo werk ik' gaan kinderen naast de leerkracht ook zelf invullen hoe zij vinden dat het gaat op school.

Dit schooljaar starten we met MijnRapportfolio. Het eerste jaar zal nog niet alles volledig ingevuld gaan worden. In de loop van komende jaren zal dit verder uitgebreid gaan worden.

Voor ieder kind wordt er een (gespreks-)arrangement op maat gemaakt. Naast de kennismakingsgesprekken en rapportgesprekken vinden er gesprekken plaats indien ouders en/of leerkrachten dit nodig vinden. Net wat wenselijk is voor ouders en de leerkracht.

Aan het einde van het schooljaar vindt er een mondelinge en schriftelijke overdracht plaats met de leerkracht van de volgende groep. Deze overdracht wordt ook digitaal vastgelegd. Ook krijgen alle kinderen dan een schriftelijke uitdraai van hun rapport mee naar huis. Kinderen en ouders kunnen deze afdruk dan bewaren in een speciale map die zij van school ontvangen.

3.6 Doubleren

Af en toe komen wij tot de conclusie dat alle extra inzet ten behoeve van een leerling onvoldoende effect heeft. Wanneer een leerling op meerdere punten achterblijft bij leeftijdgenootjes, kunnen wij de gelegenheid bieden om een leerjaar over te doen. Dit doen wij alleen wanneer wij verwachten dat dit extra jaar zinvol is. De leerkracht overlegt, volgens een afgesproken procedure, hierover met de IB-er. De ouders zullen tijdig betrokken worden in het proces. Het uiteindelijke besluit zal door de teamleider genomen worden.

3.7 Vervangingsprotocol

I.v.m. de vervangersproblematiek is het helaas niet altijd mogelijk om vervanging te vinden. Dit kan betekenen dat er voor een groep geen leerkracht is. In eerste instantie proberen wij dit intern, door verschuivingen, op te lossen. Ook proberen we altijd te zorgen voor zoveel mogelijk continuïteit, maar vaak is het al fijn als er iemand beschikbaar is.

In een uiterst geval zijn wij genooddaakt u te vragen om de kinderen thuis te houden, als er echt geen andere oplossing voor handen is. Dit zullen we altijd proberen te voorkomen. Mocht het echt een keer nodig zijn dan krijgt u hiervan uiterlijk een dag van te voren bericht.

3.8 Stage

Elk jaar komen er stagiaires van de Pedagogische Hogescholen uit de regio op ons kindcentrum. Dit kunnen 1^e, 2^e, 3^e of 4^e jaars studenten zijn. We willen graag een goede opleidingsplek bieden voor toekomstige leerkrachten. Tevens leren wij ook van de studenten. Er wordt zorgvuldig bekeken in welke groep de studenten geplaatst worden.

Van het ROC komen stagiaires die een opleiding volgen voor onderwijsassistent, voor Helpende, Zorg en Welzijn of voor coach sport en bewegen. Zij ontvangen opdrachten van de opleiding die zij op de Regenboog uitvoeren. Dit doen zij door te ondersteunen bij allerlei zaken in de school of in de opvang. Stagiaires werken altijd o.l.v. een leerkracht en zijn geen aanspreekpunt voor ouders als het om onderwijsinhoudelijke zaken gaat.

4. KWALITEITSZORG

4.1 Algemeen

Onderwijs is steeds in ontwikkeling. Door het maken van een kindcentrumplan wordt voor een periode van 4 jaar het beleid uitgestippeld. Door invloeden van buitenaf, bv. nieuwe regelgeving vanuit het ministerie, of omdat ouders en leerkrachten vinden dat er zaken binnen een school moeten veranderen, kunnen er jaarlijks aanpassingen gedaan worden op het voorgenomen beleid.

Elk schoolplan/kindcentrumplan wordt per schooljaar gespecificeerd in een jaarplan. In dit plan staat de ontwikkeling voor onderwijs en opvang voor een jaar beschreven. Het kindcentrumplan 2023-2027 wordt dit jaar geschreven.



4.2 Verbeterplannen (evaluatie en nieuwe actieplannen)

Jaarverslag 2021-2022

Alle ontwikkelingen die we afgelopen schooljaar hebben doorlopen hadden één groot doel: het optimaliseren van de kwaliteit van onze opvang en ons onderwijs. Jaarlijks evalueren we ons aanbod en onze ontwikkelingen. Hiervan wordt een jaarverslag opgesteld, wat wordt vastgesteld in onze kindcentrumraad.

Welke ontwikkelingen hebben afgelopen schooljaar plaatsgevonden?

Kindcentrum

Kwaliteit:

- De inspecteur van onderwijs bracht in december 2021 een bezoek aan het bestuur en vandaaruit ook aan De Regenboog. Er volgde mooie gesprekken met personeelsleden en stakeholders. Het team (MT, IB en leerkrachten) gaf in dit gesprek aan met welke ontwikkelingen we bezig waren. Het hoofddoel van dit bezoek was de dwarsverbinding tussen GOO en de diverse kindcentra te onderzoeken. Er is verder geen rapport specifiek voor De Regenboog opgemaakt. In mei van dit schooljaar werd er een interne proefaudit afgenomen door Samenwijzer en collega's vanuit GOO. Het auditteam gaf als positieve punten aan:
 - Een gedreven en enthousiast team wat eenheid uitstraalt en makkelijk bereikbaar is.
 - Er zit veel potentieel in het team die bij wisselingen snel doorpakt. Nieuw ontwikkelingen worden snel opgepakt en er zijn veel medewerkers die middels opleidingen en cursussen hun kennis en vaardigheden vergroten.
 - Een rijke leeromgeving met veel rust, waarin kinderen weten wat van hen verwacht wordt en daardoor effectief met de tijd wordt omgegaan. Zowel bij opvang als onderwijs veel uitdagende hoeken waar ontdekkend geleerd kan worden. Een warme en veilige sfeer is voelbaar.
 - Een veilig klimaat, waarin kinderen aangeven dat er nauwelijks gepest wordt en waarbij de leerkrachten en de pedagogische medewerkers indien nodig snel en daadkrachtig actie ondernemen.
 - Als laatste wordt het aantrekkelijke aanbod genoemd, waarin projectmatig gewerkt wordt met een hoge betrokkenheid van de kinderen. Denk hierbij vooral aan Jeelo, het thematisch werken bij de opvang en de boekpromotie.

Hiernaast ontvingen wij ook bruikbare tips om onze opvang en ons onderwijs te verbeteren. De items die extra aandacht vragen van ons zijn:

- Versterken van de analysevaardigheden.
- Meer focus op wat er echt toe doet in het onderwijs en het maken van keuzes.
- Het versterken van de cultuur van hoge verwachtingen, feedback en aanspreken in team en in de groepen.
- Doorgaande lijn en continuïteit
- N.a.v. het tevredenheidsonderzoek wat dit schooljaar werd afgenomen bij ouders en personeelsleden volgde er in juni een klankbordavond voor ouders van de school. Deze avond bracht een verdere concretisering van de ingevulde enquête door de ouders. Een mooie opbrengst waarmee we zeker verder kunnen.
- Verschillende items vanuit de audit en het schooltevredenheidsonderzoek zijn meegenomen in de actie- en ontwikkelpunten van komend schooljaar.

Organisatie:

- Actieplannen in verbinding tussen peuter en kleuter en de verbinding van BSO en school zijn opgestart, maar deze hebben nog niet het gewenste resultaat opgeleverd in gezamenlijke activiteiten. Reden is zeker niet dat men niet bereidwilligheid is, maar de situatie met in ons gebouw twee scholen met eigen werkwijzen en één opvang maakt dit nog tot een zoektocht. In het nieuwe schooljaar willen we dit beter vorm gaan geven. Leerkrachten en pedagogische medewerkers vinden elkaar steeds gemakkelijker en de IB-ers bezoeken ook voortaan de opvang en onderhouden daar warme contacten, maar er liggen dus nog zeker kansen in het totale Kindpark.

Opvang

Organisatie:

- Er is dit jaar hard gewerkt de ‘papieren’ verantwoording van ons doen en handelen bij de opvang volgens de strenge GGD-eisen op orde te brengen: pedagogische beleidsplan, opleidingsplan en het veiligheidsplan.
- Er is op bepaalde dagen een flinke wachtlijst. Voor veel ouders is dat niet wenselijk. We hebben afgelopen jaar veel ingezet op werving personeel. Een tekort aan personeel is een landelijk probleem. Ook wij merken dit door het moeilijk aan nieuw personeel aankomen en de vaak lege vervangingspool. Dit leverde vaak situaties op waarin PM-ers op vrije dagen extra kwamen werken, onderwijs personeel en MT-leden werden ingezet of dat zelfs een groep gesloten moest worden. Het bezet houden van alle groepen vroeg veel tijd en creativiteit van het management. Ook werkdruk bij de aanwezige PM-ers mag in deze niet niet onderschat worden. Vandaaruit waren we genoodzaakt impopulaire consequenties te nemen zoals het stopzetten van de inzet van ruildagen.
- Naast het tekort aan personeel is ook de beschikbare ruimte in de diverse gebouwen een issue. Het zomaar uitbreiden van het aantal groepen is naast de bezettingskant van personeel ook afhankelijk van de beschikbare ruimtes. Per ingang van schooljaar 22-23 zijn we gestart met 2 groepen dagopvang 0-3 jaar en 2 groepen 3-4 jaar in het gebouw van Regenboog/Uilenspiegel. In de groep ‘Wolk’ is daarvoor een extra ruimte met 8 bedjes gebouwd. De BSO 0-7 jaar zit voortaan in locatie Octopus (4 groepen). In gebouw van de sporthal (Neptunus) zit nu 2 groepen van 7+ kinderen. Kindcentrum De Regenboog biedt binnen haar kindcentrum wel alle vormen van opvang aan (KDV, PW, VSO, BSO), maar niet alle groepen zijn daarbij gesitueerd in het eigen gebouw. Dit geldt ook voor KC De Octopus.
- Er is een klankbordgroep geformeerd met collega’s vanuit alle opvangvormen. Samen met de MT-leden voert deze klankbordgroep enkele keren per jaar overleg over de positionering van de opvang op het Kindpark. We zijn daarbij bezig om naamgeving en positionering in Boekel aan te passen, waardoor het voor ouders duidelijker wordt hoe de opvang op het Kindpark georganiseerd is.

Professionalisering:

- In de babygroepen zijn de medewerkers eerder opgeleid tot babyspecialist. Vanuit bewustwording in activiteiten, contacten met de baby’s en vanuit een prikkelende omgeving en materialen hebben we een kwaliteitsimpuls gegeven aan onze opvang aan de 0 tot 2 jarigen.
- Er is in de peutergroepen extra aandacht besteedt aan woordenschat door de invoering van Logo 3000.
- Met groepen dagopvang wordt samen meer gewerkt aan inhoudelijke verdieping in het werken met baby’s en VVE.

Onderwijs

Kwaliteit:

- In het afgelopen schooljaar kregen we te maken met extra financiële mogelijke heden vanuit NPO. We hebben deze gelden volop ingezet in professionalisering van de leerkrachten en extra individuele begeleiding van de kinderen. Zo werden er 2 tot 3 dagen per week enkele collega’s vrij geroosterd om diverse taken op te pakken. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het organiseren van klassenconsultaties, onderlinge coaching, leerling begeleiding en welbevindingsgesprekken.
- Sociaal emotionele ontwikkelingen t.a.v. het welbevinden en betrokkenheid hebben we opgepakt door onder meer kinderen goed te volgen via ons observatiesysteem Looqin waar we meer verdieping in hebben gezocht en door meer tijd vrij te maken voor kindgesprekken en coaching bij kinderen die dit nodig hebben.

- Door een nauwkeurig analyse van te verwachten kinderen in de toekomst en een groei die de Regenboog doormaakt gaan we in schooljaar 22-23 werken met 7 i.p.v. 6 groepen.
- De kinderen die wat extra uitdaging nodig hebben gaan extra begeleiding krijgen. In 21-22 zijn de eerste plannen gemaakt voor het opzetten van een Plusklas op Boekels-niveau. Deze Plusklas gaat in 22-23 verder vorm krijgen en na de herfstvakantie echt draaien o.l.v. een specialistische leerkracht.
- De rapporten zijn in 21-22 vervangen door het digitale platform MijnRapportfolio. Een omgeving waarin zowel kinderen hun talenten en ontwikkelpunten aan kunnen geven en de leerkrachten hun feedback geven.
In het schooljaar 22-23 gaan we deze werkwijze verder vormgeven.
- In mei is een nieuwe IB-er aan haar taak begonnen op De Regenboog. Er is volop ingezet in de zorgstructuur concreter op poten zetten. Zo krijgen naast de school-bespreking en de groepsbesprekingen en de consultatieve bespreking (CB's) en de ZAT-overleggen (Zorg Advies Team) een vastere plek in onze zorgaanpak. Ook analysegesprekken per klas worden opgepakt .
- Het ondersteuningsprofiel t.a.v. kind- en leerlingzorg van stichting GOO (BOP) en ons kindcentrum (KOP) is wederom vastgesteld. Jaarlijks wordt dit document nu herijkt.
- We hebben afgelopen jaar gewerkt met de voor ons nieuwe taalmethode Taalverhaal.nu. Dit jaar is de methode door de uitgever omgebouwd tot PIT (Plezier In Taal). Met deze editie gaan we nu verder.

Professionalisering:

- We organiseerden twee teambijeenkomsten met Ellen Emonds (Tweemonds) t.a.v. Pedagogisch tact.
- Het vakgebied Begrijpend heeft extra de aandacht gekregen. We hebben proefgedraaid met Leeslink. Deze aanpak bracht ons niet de tools die we zochten in onze lessen. Daarna hebben wij contact gezocht met Gert Custers van BCO. Er volgde een interessante teambijeenkomst. In 22-23 volgt een vervolgtraject met Gert opgepakt waarin extra kennisoverdracht en coaching centraal staan.
- De didactische werkwijze spelling en technisch lezen volgens de aanpak van José Schraven die op De Regenboog standaard gebruikt wordt is verder opgepakt. De nieuwe collega's bezochten de basiscursus, enkele collega's namen deel aan de cursus met extra verdieping en de cursus speciaal voor de overgang van groep 2 naar groep 3.
- Door onderlinge coaching en klassenconsultaties hebben we onze professionele cultuur verder ontwikkeld in
- combinatie met en van elkaar leren. D.m.v. de eerder genoemde vrijgeroosterde collega's hadden we dit jaar extra de mogelijkheden om dit te realiseren.
- Het opbrengstgericht passend onderwijs is verder vormgegeven. De school- en groepsbesprekingen krijgen een steeds vastere in onze besprekingen. De onderwijsplannen voor de vakken begrijpend lezen, spelling en technisch lezen worden in 22-23 verder vastgesteld.
- In groep 1/2 hebben 3 collega's het certificaat Specialist Jonge Kind behaald. Ook is er een conferentie bezocht rondom het thema kleuterjongens. Er is een opstart gemaakt met inhoudelijk kleuterbouwoverleg. Via ene sterker beredeneerd aanbod hebben we de kwaliteit van onze lessen en activiteiten kunnen verbeteren
- Er is gekeken naar het observatiesysteem voor kleuters van Focus PO, maar dit bracht niet helemaal de juiste verwachtingen. Samen met een werkgroep binnen GOO wordt er gekeken naar een ander alternatief.
- Ons projectonderwijs Jeelo werd door externe begeleiding verder ontwikkelend in organisatie en op creatief gebied. In 22-23 willen we Jeelo inhoudelijk een verder boost geven m.b.t. de vakgebieden topografie, geschiedenis en burgerschap.

Profilering:

- Op het gebied van techniek is er extra geïnvesteerd in materialen, waaronder programmeerbare 'mini-robots' en Technic Lego.

- We zijn gestart met een vakleerkracht muziek die maandelijks een les verzorgt. Mede door voorbeeldlessen willen we meer aandacht schenken aan muziek en zelf als leerkracht vaardiger worden in het aanbieden van muzieklessen.
- Een werkgroep heeft een voorstel gemaakt omtrent de organisatie van de talenturen. Dit schooljaar hebben we twee keer een hele leuke en uitdagende ochtend georganiseerd met interessante activiteiten en veel inbreng van ouders en externen. Vanaf 22-23 worden er 4 talenturen georganiseerd.

Organisatie:

- Met de kerst is de school een week extra gesloten geweest i.v.m. de derde Corona-lockdown
- Dit jaar kregen we ook te maken met de oorlog in Oekraïne. Een grote toestroom van vluchtelingen leidde ook tot vluchtelingen in Boekel. Ouders van Oekraïense kinderen kozen gezamenlijk voor De Regenboog als de nieuwe school in Nederland. Zes kinderen zijn in mei gestart. Omdat de situatie in Oekraïne moeilijk te voorspellen is, is er weinig zekerheid of deze kinderen ook daadwerkelijk lang in Nederland zullen blijven. Van de 6 eerder geplaatste kinderen zijn er inmiddels 2 weer terug naar hun geboorteland, maar inmiddels zijn er ook weer 2 kinderen bijgekomen. Samen met de NT-2 leerkrachten en externe hulp proberen wij deze kinderen zo goed mogelijk op te vangen.

Leeropbrengsten:

- Als we kijken naar de resultaten van ons onderwijs dan zie we het volgende op de vakgebieden:
Spelling: Bij de eindtoetsen 20-21 van de groepen 3 t/m 8 zagen we een hoge score, die helaas afgelopen schooljaar weer wat afnam als totale schoolmeting. Gelukkig scoort de eindtoets van 21-22 wel weer hoger dan de middentoets van dat jaar. Vooral spellingonderwijs aan de minder sterke leerlingen vraagt de aandacht.
Technisch lezen: We scoren eigenlijk al jaren net onder het landelijk gemiddelde. De eindtoets van 21-22 geeft exact een gemiddelde landelijke score aan. In de tweede helft van het schooljaar zagen we een groei van de zwakkere lezers en van de betere lezers. De spreiding tussen de beter en minder sterke lezers is bij de laatste toets niet groot. We hopen deze groei voort te zetten.
Begrijpend lezen: Vergelijkbaar met technisch lezen, maar daar vooral een groei bij de betere leerlingen. De zwakkere leerlingen in dit vakgebied blijven nog wat achter. Dit vakgebied vraagt dus de aandacht die we dit schooljaar oppakken.
Rekenen: In dit vakgebied scoorden we bij de laatste eindtoets de mooiste score van de afgelopen jaar. Gemiddeld net boven het landelijke score. Bij dit vakgebied wel een brede spreiding tussen de betere rekenaars en de kinderen die dit lastig vinden.
Woordenschat: Ook bij woordenschat scoren we mooi rond het landelijk gemiddelde. Ook bij dit vakgebied zien we een redelijk brede spreiding tussen de kinderen.
 Na een pittige Coronatijd zien dus dat deze vakgebieden aandacht blijven vragen. In het nieuwe schooljaar willen we met nieuwe interventies de begeleiding aan de kinderen optimaliseren.
- De resultaten van de IEP-eindtoets waren onder het landelijk gemiddelde. Dit was helaas tegen onze verwachting.
 Onze aandacht blijft bij het optimaliseren van ons didactische handelen in de diverse vakgebieden om zo de kinderen het zoveel mogelijke optimale onderwijs te bieden.

Actieplannen 22-23

Dit schooljaar staan er vier actieplannen op de planning. Deze actieplannen vragen veel planning, tijd en afstemming. Met deze plannen willen we ons onderwijs versterken.

Actieplan 1: Didactische aanpak begrijpend luisteren en lezen

D.m.v. expertise overdracht en coaching van een specialist op het gebied van begrijpend luisteren en lezen, Gert Custers van BCO, willen we ons didactisch versterken in het lesgeven in dit vakgebied. Vooralnog werken we vooral met de lessen van Nieuwsbegrip. We gaan daarnaast ook kijken welke aanpak en evt.

(andere) methode we in de toekomst gaan inzetten en daarmee ook de integratie van dit vakgebied binnen Jeelo. Elke leerkracht wordt dit schooljaar 3 gecoacht in de klas door Gert. Hiermee willen we ons didactisch handelen van begrijpend luisterne en lezen versterken.

Actieplan 2: Didactische aanpak rekenen

D.m.v. begeleiding door rekenkundige Hanna Elbers van ons eigen expertise centrum en na een bezoek aan een schoolleverancier van o.a. rekenmethodes gaan we op zoek naar een nieuwe rekenmethode.

Hannah zal ons theoretisch ondersteunen en zal ons begeleiden in onze visie bepaling t.a.v. rekenen. Na de keuze van een methode zal een didactisch medewerker van de leverancier ons verder begeleiden in de juiste implementatie van de nieuwe methode. Hiermee willen we ons didactisch handelen van rekenen versterken.

Actieplan 3: Versterken vaardigheden in de ontwikkeling van het jonge kind

Nadat vorig jaar 3 collega's de opleiding Specialist jonge kind hebben gevolgd zal een nieuwe collega in groep 1/2 dit jaar ook deze opleiding volgen. Hiermee willen we de knowhow van onze leerkrachten bij de kleuters vergroten.

We willen een beter systeem opzetten t.a.v. het volgen van de kleuters en het verwerken van deze observaties in ons observatiesysteem Looqin en voor de ouders in MijnRapportfolio. Hiervoor is al contact gelegd met een andere school die hier ervaring in heeft. Daarmee willen we onze analyse op kleuterontwikkeling vergroten.

De verbinding peuter en kleuters en de verbinding kleuters en groep 3 willen we vergroten. Het doel is een plan van aanpak op te stellen voor 23-24. Daarmee willen we de visie op onze kijk van de ontwikkeling van het jonge kind versterken.

Verder willen we nog meer uitdagende hoeken creëren en deze inspirerende leeromgeving ook gaan creëren op het dakterras van ons gebouw.

Actieplan 4: Verdieping projectmatig werken Jeelo

Binnen onze werkwijze van het projectmatig werken binnen Jeelo willen we een volgende stap zetten in de implementatie van deze werkwijze. Daarmee willen we de projecten meer diepgang geven qua inhoud en gaan daarom werken met een 3 jarige cyclus. Met name aan de vakgebieden geschiedenis en topografie menen we inhoudelijk meer aandacht te moeten besteden. Ook burgerschap is een belangrijk onderdeel binnen ons onderwijs en willen we ook een beter inhoudelijke plek geven binnen Jeelo.

Verder staan de volgende acties ook nog op onze agenda voor komend schooljaar:

- Vaststellen kindcentrumplan 23-27
- Implementatie taalmethode PIT
- Implementatie verrijkingsklas
- Vaststellen anti-pestprotocol
- Inrichting dakterras
- Onderzoek naar nieuw leerlingvolgsysteem
- Borgen van de nieuwe zorgstructuur
- Verbetering van organisatie eigen leerlijnen
- Uitbreiden van kwaliteitskaarten waarin onze aanpak beschreven en geborgd wordt.

4.3 Resultaten van het onderwijs

In het onderwijs wordt gewerkt met kerndoelen. Kerndoelen zijn beschrijvingen van wat leerlingen in elk geval leren op school. Deze kerndoelen zijn ook voor de Regenboog uitgangspunt om het onderwijs inhoudelijk in te richten. Uiteraard moet er voor de kinderen ook leerstof op eigen niveau worden aangeboden.

De minister vraagt de scholen om de onderwijsresultaten openbaar te maken, zodat de overheid en de ouders meer te weten kunnen komen over de kwaliteit van de school.

Een school heeft echter ook te maken met factoren waar ze weinig of geen invloed op heeft. Factoren als de wijk waar de school staat, de sociale achtergronden van de leerlingen, de leerbehoeften van de leerlingen van een bepaald jaar, enz. Het voortgezet onderwijs baseert hun aannames op het advies van de basisschool. De uitslag van de eindtoets is niet doorslaggevend. De scholen van het voortgezet onderwijs hechten meer waarde aan het advies van de basisschool en laten dat advies dan ook het zwaarste wegen.

In de volgende schema's ziet u:

- de uitstroompercentages groep 8 naar het voortgezet onderwijs van de laatste 3 schooljaren.
- de keuze van de school voor voortgezet onderwijs van de laatste drie schooljaren.
- de eindopbrengsten van de eindtoets groep 8 van de laatste 3 schooljaren.

Uitstroom percentages groep 8 naar voortgezet onderwijs

Uitstroom percentages groep 8 naar voortgezet onderwijs	2020	2021	2022	Totaal	
VWO	15 %	12 %	14 %	14 %	45%
VWO / HAVO	19 %	0 %	5 %	9 %	
HAVO	8 %	18 %	14 %	13 %	
HAVO/VMBO-T	12 %	6 %	10 %	9 %	
VMBO-theoretisch gemengde leerweg	19 %	23 %	29 %	23 %	55%
VMBO-kaderberoepsgerichte leerweg	12 %	23 %	14 %	16 %	
VMBO-basisberoepsgerichte leerweg	15 %	18 %	14 %	16 %	
Praktijkonderwijs	0 %	0 %	0 %	0 %	
Speciaal onderwijs	0 %	0 %	0 %	0 %	100 %
Totaal	100 %	100 %	100%	100 %	

Keuze school voor voortgezet onderwijs

	2020	2021	2022	Totaal	%
Commanderij College Gemert	16	9	10	35	55 %
Udens College Uden	8	8	9	25	39 %
Elders	2	0	2	4	6 %
Totaal	26	17	21	64	100 %

Eindopbrengsten van ons onderwijs

De scores op de eindtoets vormen een indicatie voor de kwaliteit van ons onderwijs. Daarin zijn wij ook afhankelijk van de schoolpopulatie, leerlingenzorg en invloeden zoals Corona.

	Landelijk gemiddelde	Score Regenboog
Eindtoets 2020 IEP	<i>Niet afgenomen i.v.m. Corona</i>	
Eindtoets 2021 IEP	79,7	72,2
Eindtoets 2022 IEP	80,0	78,8

5. ZORG VOOR DE KINDEREN

5.1 Ontwikkelingen van kinderen volgen

Vanaf het begin dat een kind op school komt, wordt het door de leerkracht geobserveerd. Dit observeren gebeurt de hele dag door. Opvallende dingen worden genoteerd en met de ouders besproken. D.m.v. van een observatieschema wordt bijgehouden hoe een kind zich ontwikkelt. Er wordt in het bijzonder gelet op de taalontwikkeling, woordenschat, beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid, motoriek, spraak en de sociaal-emotionele ontwikkeling. De leerkracht kan zo aan het einde van het schooljaar duidelijk vertellen of het kind zover is dat het de overstap naar de volgende groep kan maken, maar weet ook of het kind tussentijds extra hulp of aandacht nodig heeft.

Van elk kind wordt de ontwikkeling nauwkeurig bijgehouden. Uiteraard door observaties maar vooral door het afnemen van toetsen die behoren bij de methodes. Dit geldt voor rekenen, taal, spelling, technisch- en begrijpend lezen. Naast deze methodegebonden toetsen gebruiken we landelijk genormeerde toetsen. Deze toetsen zijn ontwikkeld door het CITO. Enkele keren per jaar worden de onafhankelijke toetsen afgenomen voor rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen, woordenschat en spelling. De kinderen worden op niveau getoetst. De uitslagen van deze toetsen worden vergeleken met de landelijke gegevens.

Overzichten van de uitslagen van toetsen worden bewaard in ons leerlingvolgsysteem. Om goede zorg te kunnen geven aan de kinderen op school en voor een eventuele verwijzing, bestaat de wettelijke verplichting om kinderen te volgen in hun ontwikkeling. De toetsuitslagen worden besproken bij de voortgangsgesprekken. Ouders/verzorgers mogen de uitslagen op school inzien samen met leerkracht of intern begeleider. Alleen aan hulpinstanties of bij een overstap naar een andere school worden de toetsuitslagen en observaties doorgegeven aan derden.

5.2 Passend onderwijs

Wat is passend onderwijs?

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend onderwijs beoogt dat zoveel mogelijk kinderen regulier onderwijs kunnen volgen. Op deze manier worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en maken ze het meeste deel uit van de samenleving. Het speciaal onderwijs verdwijnt niet. Kinderen die het echt nodig hebben, kunnen nog steeds naar het speciaal onderwijs.

In het kader van Passend onderwijs, verzorgt elke school de **basisondersteuning**. Op alle scholen van het samenwerkingsverband wordt regelmatig geïnventariseerd 'hoe de school ervoor staat' en wat verbeterpunten zijn.

Organisatie voor leerlingen met specifieke behoeften

Als een kind extra aandacht nodig heeft bij een bepaald onderdeel of vak:

- onderneemt de leerkracht zelf actie.
- overlegt de leerkracht met de interne begeleider.
- wordt met toestemming van ouders de onderwijsbegeleidingsdienst of een andere instantie ingeschakeld.

We kennen in onze zorg verschillende niveaus, die we hieronder nader voor u omschrijven.

Niveau 1 de algemene zorg in de groep

De kinderen draaien gewoon mee in de klas. Als blijkt dat dit voor een leerling niet voldoende is, komen we in het volgende niveau.

Niveau 2 de extra zorg in de groep

Van elk kind wordt de ontwikkeling nauwkeurig bijgehouden. Naar aanleiding van observaties of toetsen kan blijken dat een kind extra aandacht nodig heeft. De leerkracht kijkt wat de methode in dit verband aangeeft of zorgt zelf voor passend werk. (bv. verlengde instructie, aanpassing weektaak) Als dit onvoldoende is, kan de leerkracht hulp vragen bij collega's of de intern begeleider. Er wordt dan materiaal gezocht voor de leerling. Daartoe is een orthotheek ingericht. De ideeën die daaruit voortkomen worden gebruikt in de klas. Als dit onvoldoende is, komen we in niveau 3.



Niveau 3 de speciale zorg op schoolniveau

Problemen met een leerling (IV en V op Cito-toetsen of gedragsproblemen) worden door de groepsleerkracht doorgesproken met de intern begeleider. Vervolgens initieert de interne begeleider mogelijk een aanvullend onderzoek. De resultaten hiervan worden, wanneer nodig, met een het OPDC besproken. Deze laatste geeft adviezen en hulp bij het opzetten van een ontwikkelplan. De groepsleerkracht voert dit plan binnen de eigen groep uit. Op dit niveau worden altijd de ouders erbij betrokken. Zij ondertekenen een formulier, waaruit blijkt dat ze instemmen met de inschakeling van het OPDC. Als weer blijkt dat deze aanpak voor een leerling niet voldoende is, komen we in het volgende niveau.

Niveau 4 speciale zorg na extern onderzoek

In overleg met ouders, leerkracht en de interne begeleider van de school wordt besloten om aanvullend extern onderzoek te laten verrichten. Een onderzoek wat plaatsvindt op advies van de school, wordt ook door school bekostigd. Onderzoeken op verzoek van de ouders zijn voor hun rekening. Naar aanleiding van de gegevens van dit onderzoek kan een zogenaamd individueel ontwikkelplan opgezet worden. De groepsleerkracht voert dit plan binnen de eigen groep uit, met ondersteuning van de intern begeleider. Als blijkt dat de school alle niveaus zorgvuldig heeft doorlopen, zonder het gewenste resultaat, wordt voor het kind een ToeLaatbaarheidVerklaring (TLV) aangevraagd en volgt er een triadegesprek met De Regenboog, de (mogelijke) nieuwe school (speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs) en de ouders. Gaan alle partijen akkoord dan is er een commissie die bepaalt of de TLV wordt afgegeven.

Niveau 5 zeer speciale hulp in het speciaal onderwijs

Ondanks alle inspanningen kan het voorkomen dat een leerling beter op zijn plek is op een school voor speciaal onderwijs. Dit gebeurt altijd in overleg en na toestemming van de ouders (het triadegesprek). Deze scholen hebben kleinere groepen en beschikken over meer deskundigheid om leerlingen met leerproblemen, stoornissen of gedragsproblemen in hun ontwikkeling te helpen. In het kader van Passend Onderwijs wordt er naar gestreefd om het aantal leerlingen in het speciaal onderwijs zo klein mogelijk te houden.

Om de zorg op de Regenboog zo goed mogelijk te laten verlopen hebben wij een aantal uitgangspunten:

- De eerste zorg moet plaatsvinden binnen de groep. Daarom proberen we zoveel mogelijk tijd in te zetten in de groepen.

- Omdat de groepsleerkracht het beste op de hoogte is van de problemen van de leerlingen is hij/zij in eerste instantie ook de aangewezen persoon om een kind te helpen.
- De leerkracht moet daarvoor tijd hebben. Daardoor zijn we onder andere gekomen tot de keuze voor zelfstandig werken in de groep.

Het doel van zelfstandig werken is meervoudig. Leerlingen leren goed opdrachten te lezen, zelf opdrachten uit te voeren, elkaar te helpen, te wachten op hun beurt en zelf prioriteiten stellen. De leerkracht kan leerlingen die extra aandacht nodig hebben specifiek begeleiden op het moment dat de groep zelfstandig aan het werk is.

5.3 Externe hulp

Indien er ernstige twijfels of zorgen zijn over het functioneren van een kind, op leergebied of op sociaal-emotioneel gebied, kan de school soms adviseren om een psychologisch- of didactisch onderzoek af te laten nemen. Mochten ouders herhaaldelijk het advies t.a.v. een psychologisch- of didactisch onderzoek negeren, dan kan de school dit in het uiterste geval 'afdwingen' via de inspectie. Onderzoeken die alleen op verzoek van ouders plaatsvinden worden niet door de school betaald.

Een kleine groep van alle dyslectische kinderen voldoet aan de criteria voor ernstige, enkelvoudige dyslexie (EED). Een ernstige vorm van dyslexie, waarbij dyslexie de primaire stoornis is. Als de leerkracht, de intern begeleider en de ouders vermoeden dat uw zoon of dochter een ernstige, enkelvoudige vorm van dyslexie heeft, stellen zij een leerlingdossier op. Daarin moet de school duidelijk omschrijven wat de achterstand van de leerling inhoudt en wat er door school aan begeleiding is geboden om deze achterstand te verkleinen. Dit laatste heeft als doel de hardnekkigheid van de lees- en spellingproblemen aan te tonen.

De ouders plannen zelf een intakegesprek met het betrokken onderzoeksbureau. Hier is de school niet bij betrokken.

5.4 Onderwijsbegeleidingsdienst

Onderwijsbegeleidingsdiensten zijn instanties die het onderwijs ondersteunen. De school kan zelf aangeven op welk vakgebied en op welke wijze zij ondersteuning wenst of op welk gebied zij wil bijscholen.

De begeleidingsdienst kan ook hulp bieden aan kinderen die het moeilijk hebben op school. Na overleg met de ouders kan hulp ingeroepen worden voor begeleiding. Ouders moeten voor hulp aan hun kind altijd een toestemmingsformulier ondertekenen. Met het inroepen van hulp van een begeleidingsdienst moet niet meteen gedacht worden aan verwijzing naar speciaal onderwijs.

De dienst is er voor alle soorten hulp. Te denken valt aan gedrag- als leerproblemen, aan meerbegaafdheid of aan groepsproblemen. Bovendien kan ook hulp geboden worden aan leerkrachten. Hiervoor schakelen we het Team Begeleiding in. Het Team Begeleiding is onderdeel van Kindcentrum. SBO Petrus Donders en behoort als expertise centrum binnen onze Stichting GOO



5.5 Naar speciaal basisonderwijs

Het kan gebeuren dat de hulp niet voldoende oplevert en dat het kind in het speciaal basisonderwijs beter tot zijn recht komt. Als na zorgvuldig overleg ouders, leerkracht en interne begeleider tot deze conclusie komen dan wordt een ToelaatbaarheidsVerklaring (TLV) aangevraagd voor het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. De school bepaalt dus niet alleen of een kind verwezen kan worden naar het speciaal onderwijs. Ook de gewenste school wordt hierin meegenomen, het zogenaamde triadegesprek. De TLV dient, als alle partijen akkoord gaan, goedgekeurd te worden door het samenwerkingsverband Helmond-Peelland.

Voor de mogelijke overstap naar het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs wordt er gekeken naar de beschikbare informatie over de leerling.

Belangrijk zijn:

- Gesprek(ken) met ouders.
- De TLV waarin beschreven wordt welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en welke ondersteuning De Regenboog aan deze leerling gegeven heeft
- Uitslagen van toetsen en onderzoeken gedaan door het OPDC of een andere begeleidingsdienst.
- Uitslagen van een medisch onderzoek en een psychologisch onderzoek.
- Bezoeken van een maatschappelijke werkster.

De gegevens en onderzoeken worden bekeken. De commissie bepaalt dan of een kind voor plaatsing in aanmerking komt.

Organisatie voor zorgleerlingen met specifieke behoeften

Als school nemen wij deel aan het samenwerkingsverband. Met de scholen uit de regio is een zorgplan opgesteld dat zorg op maat probeert te realiseren en waarin beschreven staat wat er gedaan kan worden. De interne begeleider woont de bijeenkomsten van het samenwerkingsverband bij, onderhoudt nauwe contacten met andere basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs.

Indien nodig komt er ambulante begeleiding van so-scholen of van een Regionaal Expertise Centrum.

In het leerlingendossier van leerlingen die op een of ander vakgebied opvallen of een gedragsprobleem hebben, worden observaties, onderzoeksgegevens, notities van gesprekken met ouders, rapporten, enz. vastgelegd. Deze worden zeer vertrouwelijk bewaard en gebruikt tijdens besprekingen die wij beleggen voor de individuele onderwijszorg. Door de intern begeleider kan gevraagd worden om besproken gegevens te ondertekenen.

Er is regelmatig een zorgoverleg tussen teamleider en de interne begeleider van de school.

Voor leerlingen die een eigen leerlijn volgen worden de ontwikkelingsperspectieven bekeken en worden realistische onderwijsdoelen gesteld in een ontwikkelplan, zodat ook deze leerlingen zich naar verwachting kunnen ontwikkelen.

5.6 Video Interactie Begeleiding

Voor de begeleiding van leerlingen en ter ondersteuning van leerkrachten kunnen op school met de videocamera opnamen gemaakt worden van klassensituaties. Aan de hand van de videobeelden worden er aan de leerkrachten gerichte aanwijzingen gegeven hoe in bepaalde situaties omgegaan kan worden met de leerling. Als van een kind of van een groepje kinderen op deze manier opnamen gemaakt worden, maken we daarover vooraf goede afspraken met de ouders. Uiteraard worden de opnamen alleen op school gebruikt.

5.7 Dorpsteam Boekel

We werken samen met het dorpsteam Boekel waar u terecht kan voor (hulp)vragen voor volwassenen en voor alle jeugd(hulp)vragen. Voor vragen over opgroeien en opvoeden kunt u ook nog steeds terecht bij de GGD, zij werken samen met het dorpsteam.

Heeft u of iemand van uw gezin hulp of ondersteuning nodig dan kunt u bij het Dorpsteam terecht voor vragen op het gebied van:

- Opgroeien en opvoeden
- Ondersteuning voor kinderen, jongeren en volwassenen
- Vragen die gaan over meedoen/participatie
- Hulpmiddelen en/of vervoersvragen

De deur staat voor u open op maandag van 14.00 tot 17.00 uur en op donderdag van 9.00 tot 12.00 uur. U kunt hen vinden naast The Basement aan de Kennedystraat 2a, 5427 CJ Boekel.

U kunt ons op werkdagen ook bellen tussen 9.00 en 12.00 uur op het telefoonnummer 0492-328383 of mailen naar info@dorpsteamboekel.nl.

Voor meer informatie neem een kijkje op www.dorpsteamboekel.nl.

Hoe gaat het Dorpsteam Boekel te werk?

Dorpsteam Boekel bestaat uit professionals die zich richten op jeugd en volwassenen. Deze professionals werken systeemgericht en betrekken waar mogelijk uw gezin en/of sociale netwerk (één gezin één plan) waarbij zoveel mogelijk gekeken wordt naar uw eigen kracht. Wanneer u met contact opneemt kijken ze, afhankelijk van u vraag, welke professional het beste bij u vraag aansluit.

Wanneer u zich meldt bij het Dorpsteam Boekel worden een aantal stappen doorlopen:

Kennismaking op het kantoor of bij u thuis ("keukentafel gesprek").

Vraag verhelderen: wat is u vraag, wat wilt u bereiken en hoe?

Wat kunt u zelf met uw omgeving en waar heeft u eventueel ondersteuning bij nodig?

Wanneer blijkt dat ondersteuning nodig is stellen het Dorpsteam met u een plan van aanpak op. Wanneer gespecialiseerde hulp en/of een voorziening nodig is, regelen zij dat voor u (maatwerkvoorziening). U heeft en houdt zelf de regie.

Het is belangrijk dat mensen het Dorpsteam goed kunnen vinden. Daarom is er bijvoorbeeld ook gekozen om samen te werken met scholen. Onze contactpersoon in deze samenwerking is Suzan Kemps. Suzan Kemps heeft regelmatig ZAT-overleg (Zorgadviesteam) met school en kan benaderd worden als school of ouders vragen hebben of denken dat er misschien hulp nodig is. Vaak starten we dan met een gezamenlijk gesprek op school en daarna kijken we wat er verder nodig is.

5.8 Sociale vaardigheidstraining

Binnen stichting GOO wordt er een sociale vaardigheidstraining (gedragsregulatietraining) aangeboden voor leerlingen van groep 5 t/m 8 van de basisscholen van Boekel en Venhorst.

In elke groep zitten kinderen die bepaalde sociale vaardigheden missen of niet (durven te) gebruiken. Hierdoor komen ze steeds in moeilijkheden in hun contact met zowel andere kinderen als volwassenen.

Het doel van de sociale vaardigheidstraining is het aanleren van verschillende sociale vaardigheden op een dusdanige manier dat kinderen beter leren handelen in (complexe) sociale situaties met anderen, waaronder leeftijdgenoten. Ze krijgen meer kennis van sociale vaardigheden en een beter inzicht in zichzelf. Door de positieve ervaringen die ze in de groep op doen, kan het zelfvertrouwen en de zelfredzaamheid vergroot worden.

Op deze manier wordt er geprobeerd om de negatieve spiraal, waarin deze kinderen zich bevinden, te doorbreken en te voorkomen dat kinderen helemaal vastlopen door hun mindere sociale vaardigheden. Voor uitgebreide informatie kunt u een folder aan de intern begeleider van de basisschool vragen.

6. OUDERS

Een goed, plezierig en open contact tussen ouders en school is belangrijk en stellen wij zeer op prijs. Het nakomen van gemaakte afspraken, en het verstrekken van informatie via de schoolgids en berichten op Ouderportaal zijn een belangrijke factor voor een goede samenwerking.

Wil een kind optimaal functioneren, dan is een goede verstandhouding tussen ouders en school een eerste vereiste. Samen, ouders en leerkrachten, zijn wij verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen. Wij rekenen op eerlijke en open contacten, zodat beide partijen weten waar zij aan toe zijn. Naast de verantwoordelijkheden die wij samen hebben, hopen wij ook dat ouders hun betrokkenheid bij de school vergroten. Dit kan door lid te worden van de KC-raad, door zich aan te melden als groepsouder, door aan te sluiten bij de werkgroep, te fungeren als hulpouder in een bepaalde groep en door aanwezig te zijn tijdens algemene ouderavonden.

6.1 Ouderportaal Basisonline en Konnect

Basisonline is het medium dat u informatie verschaft over school. U ontvangt bij verzending van een bericht een melding. Voor leerkrachten is het mogelijk om een bericht voor de hele school, dan wel voor een specifieke groep te versturen. Wanneer uw kind start op school krijgt u een inlogcode waarmee u toegang krijgt tot de beveiligde omgeving. Voor wat betreft de opvang werken we met het ouderportaal van Konnect. Bij aanmelding van uw kind bij de opvang ontvangt u vanuit klantenservice van GOO meer informatie over Konnect.

6.2 Contact leerkrachten, IB-er en teamleider

Deze contacten hebben direct betrekking op de kinderen.

- Kennismakingsgesprekken aan het begin van het schooljaar.
- Informatieavonden voor alle groepen.
- Oudergesprekken.
- Ouders/ verzorgers van kinderen die instromen in de loop van het jaar worden ook uitgenodigd. Frequentie en tijd zijn afhankelijk van de periode dat het kind op school is.
- Specifieke ouderavonden, bv. voor het voortgezet onderwijs, projecten GGD.
- Telefonische en schriftelijke contacten of contacten via het Ouderportaal.
- Leerkrachten hebben geen contacten met ouders en kinderen via Sociale Media.
- Voor tussendoor gesprekken bij voorkeur een afspraak maken, zodat in alle rust en op een juist tijdstip een gesprek kan plaats vinden.

6.3 Kindcentrumsraad (KC-raad)

Elke school heeft een KC-raad. Deze raad heeft tot taak de school positief/kritisch op een discrete manier te volgen: op de hoogte te zijn van wat er gebeurt en wat er leeft onder de ouders en samen zoeken naar oplossingen, verbeteringen en mogelijkheden. De leden moeten aanspreekpunt zijn voor de ouders. De oudergeleding overlegt naar aanleiding van vragen van ouders met elkaar. De voorzitter is de contactpersoon naar de teamleider. Openheid en overleg met de school proberen zij te bevorderen. Dat wil zeggen dat de KC-raad allerlei schoolzaken bespreekt, advies uitbrengt aan het bevoegd gezag en in een aantal gevallen meebeslist over bepaalde schoolzaken. De rechten van de KC-raad aangaande beleidszaken zijn wettelijk vastgesteld. Enkele onderwerpen waarmee een KC-raad te maken heeft zijn: schoolplan, integraal personeelsbeleid (IPB), veiligheid en gezondheid op school etc. De KC-raad bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. De vergaderingen vinden op school plaats, beginnen om 20.00 uur en zijn openbaar. Informatie van de KC-raad krijgt U via Ouderportaal.

GOO-raad

Naast de Medezeggenschapsraad functioneert de GOO-raad. Deze wordt gevormd door personeelsleden / ouders van scholen die onder beheer van stichting GOO vallen. De GOO-raad neemt besluiten over zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen van de stichting. Vanuit Kindcentrum De Regenboog is Marian Nijkamp lid van de GOO-raad.

Leden KC-Raad

Voorzitter KC-raad (ouders)

Willeke de Kruif (moeder van Gijs)

Lid KC-raad (ouders onderwijs MR)

Mandy Verkuijlen (moeder van Bibi)

Willeke de Kruif

Bas te Winkel (vader van Nick) adviseur

Lid KC-raad (ouders opvang LOC)

Monica van der Weele (moeder van Finn en Evi)

Vacature

Lid KC-raad (personeel school)

Willeke van Oosterhout

Lid KC-raad (personeel opvang)

Mariëtte Dapperens

Secretaris KC-raad (personeel school)

Marieke Hanenberg-de Koning

kcraad.regenboog@stichtinggoo.nl

6.4 Ouderbijdrage

De ouderwerkgroep vraagt ter ondersteuning van haar activiteiten een jaarlijkse bijdrage van € 10,00 per kind per schooljaar. Deze vrijwillige bijdrage is vastgesteld door de kindcentrumraad. Ieder jaar vraagt de ouderraad/oudervereniging een vrijwillige ouderbijdrage voor onkosten die niet bij het verplichte onderwijsprogramma horen. Het gaat dan bijvoorbeeld om materialen of traktaties voor extra activiteiten zoals de Regenboogdag, Sinterklaas, Kerst, carnaval en de Koningspelen.

De ouderraad mag ieder jaar één keer aan ouders vragen de vrijwillige ouderbijdrage te voldoen. Het is niet toegestaan een herinnering te sturen.

Wij willen benadrukken dat de ouderbijdrage geheel vrijwillig is. Als u als ouder deze bijdrage niet wilt of kunt betalen, dan betekent dat zeker niet dat uw kind kan worden uitgesloten van een activiteit. Alle

kinderen mogen altijd meedoen aan alle activiteiten die op school of door school worden georganiseerd, ongeacht of de ouderbijdrage is voldaan of niet.

De kosten voor schoolreisjes en het schoolkamp van groep 8 worden gedragen door het kindcentrum. Er zal hiervoor geen financiële bijdrage meer worden gevraagd aan ouders.

Voor de betaling van de vrijwillige ouderbijdrage vragen we bij de inschrijving van uw kind een machtiging te tekenen. Deze kunt u altijd weer ongedaan maken indien u het niet met de afschrijving eens bent.

Aan ouders van kinderen die pas in januari of nog later in het schooljaar voor het eerst op school komen wordt de helft van de ouderbijdrage gevraagd.

6.5 Groepsouders

Het is in het belang van het kind dat er een goed contact bestaat tussen ouders en school. Elke groep op onze school heeft een ouder die ouders/verzorgers vertegenwoordigt. De groepsouders kunnen bijdragen aan het wegnemen van drempels in contacten tussen ouders en leerkrachten.

- Zij zorgen ervoor dat, wat ouders met hen bespreken of aankaarten op de juiste plek terecht komt: bij de betreffende leerkracht en/of bij de teamleider. Zij gaan discreet met de informatie om.
- Zij functioneren als achterban van de KC-raad.
- Ze zijn er ter ondersteuning van de leerkracht bij praktische werkzaamheden
- Bij blijde of droevige gebeurtenissen plegen zij eerst overleg met leerkracht en teamleider om te horen welke stappen gezet kunnen worden.

De namen van de groepsouders zullen aan het begin van het schooljaar via Ouderportaal gepubliceerd worden.

Voor het regelen van verschillende zaken is het handig als de groepsouder de e-mailadressen heeft van alle ouders die zij vertegenwoordigen. Hebt u hier bezwaar tegen, laat het dan horen aan de teamleider.



6.6 Werkgroep

De werkgroep is behulpzaam bij het organiseren van activiteiten op school, zoals Sinterklaas, Kerstmis, carnaval, enz. De werkgroep maakt met leerkrachten plannen voor de organisatie. Deze festiviteiten worden bekostigd uit de vrijwillige ouderbijdrage. De bijeenkomsten worden aan het begin van het jaar gepland. De voorbereidingen vinden doorgaans 's avonds plaats. Betreffende ouders zijn bij de festiviteiten zoveel mogelijk aanwezig. Voor meer informatie kunt u terecht bij de werkgroep. Verdere informatie kunt u vinden op de website van de Regenboog onder de button 'onze school' en dan het kopje 'werkgroep'.

6.7 Hulp van ouders op school

Wij vinden het fijn als ouders bereid zijn om op school te helpen. Voor activiteiten kunt u gevraagd worden door een groepsouder of leerkracht.

Incidentele hulp kan gewenst zijn bij:

- lessen in handvaardigheid
- vieringen

- uitstapjes en excursies
- sportdag
- vervoer
- Respect werkgroep

De ouderhulp staat onder leiding van de groepsleerkracht die ook de eindverantwoordelijkheid draagt. Voor alle activiteiten waarbij ouders actief zijn, is een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Alle ouders of vrijwilligers die op een of andere manier hulp geboden hebben, worden uitgenodigd aan het einde van het schooljaar en worden in het zonnetje gezet.

6.8 Veiligheid op school

Wij gaan ervan uit dat kinderen, ouders, stagiaires, ondersteunend personeel en leerkrachten moeten verblijven in een omgeving waar zij zich prettig en veilig voelen. Wij willen daar alles aan doen. Hiervoor zijn regels en afspraken nodig. We denken hierbij in de eerste plaats aan de omgang met elkaar. In lessen en tijdens (individuele) gesprekken met alle betrokken partijen wordt hierover gesproken. We gaan ervan uit dat er een luisterend oor is en begrip voor elkaar, en dat gemaakte afspraken ook uitgevoerd worden.

Er kunnen zich situaties voordoen waarbij de veiligheid in het geding komt en de school snel ontruimd moet worden. Op school is een calamiteitenplan aanwezig wat goed gekeurd is door de brandweer, afdeling Boekel. Enkele keren per schooljaar wordt geoefend met personeel en kinderen om de school te ontruimen.

Er wordt dan gebruik gemaakt van de afgesproken vluchtwegen. Mogelijk vindt de ontruiming plaats, als er ouders op school verblijven. Voor deze ouders geldt het volgende: als op een onlogische tijd een sirene klinkt moet iedereen zich verzamelen op de speelplaats en daar verdere instructies afwachten. Neem in ieder geval geen kinderen mee naar huis. Wij raken dan het overzicht kwijt.

Er zijn voldoende gediplomeerde bedrijfshulpverleners op school. Ook voor de buitenschoolse opvang geldt een ontruimingsplan. De begeleiders en kinderen worden hierover extra geïnformeerd. Ook zij hebben jaarlijks een ontruimingsoefening.

6.9 Privacy

Op Kindcentrum De Regenboog gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van de organisatie stichting GOO, waar ons kindcentrum deel van uitmaakt.

De gegevens die over kinderen/leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor ons kindcentrum de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving voor opvang en/of school). Daarnaast registreren pedagogische medewerkers, leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze kinderen/leerlingen, bijvoorbeeld ontwikkelingen, cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een kind/leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De kind-leerlinggegevens worden opgeslagen in (digitale) administratiesystemen als ESIS. De ontwikkelingen/vorderingen van de kinderen/leerlingen worden vastgelegd in KIJK of Looqin observatie- en registratiesysteem en leerlingvolgsysteem LVS-CITO. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van ons kindcentrum. Omdat De Regenboog onderdeel uitmaakt van stichting GOO, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor het kindcentrum, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leraar/lerares van uw kind of met de teamleider.

In het privacyreglement van de stichting GOO staat beschreven hoe we op onze kindcentra omgaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GOO-raad vastgesteld.

U kunt hiervoor de website van de stichting GOO raadplegen: www.stichtinggoo.nl

6.10 Klachtenafhandeling en vertrouwenspersoon

Klachtenprocedure

Mochten er problemen zijn, dan is het natuurlijk prettig dat u dit eerst probeert op te lossen met de direct betrokkene(n). Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt, kunt u contact opnemen met de teamleider van het kindcentrum. Mocht dit ook geen oplossing bieden, dan heeft GOO een procedure voor melding en afhandeling van eventuele klachten.

Klachtenregeling

Voor klachten die onderwijs betreffen kunt u terecht bij de landelijke organisatie Onderwijsgeschillen:

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: 030 - 280 9590

info@onderwijsgeschillen.nl

www.onderwijsgeschillen.nl

Voor klachten die kinderopvang en peuterwerk betreffen kunt u terecht bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen:

Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen:

Postbus 90600,

2509 LP Den Haag

Telefoonnummer: 070 - 310 53 10

www.degeschillencommissie.nl

Voor het indienen van een klacht bij De Geschillencommissie dient klachtengeld betaald te worden van € 25,-.

Vertrouwenspersoon

Als onderdeel van de klachtenprocedure hebben alle afzonderlijke kindcentra een interne vertrouwenspersoon aangesteld. Op stichtingsniveau zijn er externe vertrouwenspersonen benoemd voor degenen die zijn klacht niet binnen het kindcentrum wil melden.

Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon is gemakkelijk aanspreekbaar, zowel voor de kinderen als voor hun ouders. Wat doet de interne vertrouwenspersoon?

- luisteren naar de klacht;
- informatie geven over de klachtenprocedure;
- overleggen met de externe vertrouwenspersoon;
- eventueel verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon;
- contact houden met het kind/ouders.

Daarnaast heeft de interne vertrouwenspersoon een belangrijke taak op het gebied van preventie van seksuele intimidatie op het kindcentrum.

De interne vertrouwenspersonen zijn:

Michelle van de Kam-van Kempen
michelle.vandekam@stichtinggoo.nl

Marieke Engels
marieke.engels@stichtinggoo.nl

De externe vertrouwenspersonen

De externe vertrouwenspersonen zijn deskundigen van Vertrouwenswerk. Wat doet de externe vertrouwenspersoon nog meer dan de interne vertrouwenspersoon?

- zo nodig bemiddelen;
- nadere informatie geven over de klachtenprocedure;
- adviseren en ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie of bij aangifte bij de (zedes)politie;
- bijstand geven tijdens de klachtenprocedure;
- zo nodig verwijzen naar professionele hulpverlening;
- contact houden met de interne vertrouwenspersoon op school om de belangen van het kind te bewaken.

De externe vertrouwenspersonen zijn:

Annelies de Waal
Tel. 06-33646887
anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl
Marijke Creemers
Tel. 06-20537095
marijkecreemers@vertrouwenswerk.nl

Vermeld bij uw telefoontje dat u de betreffende persoon nodig hebt als vertrouwenspersoon, dan wordt alles in het werk gesteld om u zo snel mogelijk terug te bellen.

De klachtencommissie is bereikbaar via:

Stichting KOMM regio Midden
Mw. van Rangelrooij, ambtelijk secretaris
Postbus 32
5328 ZG Rossum
Telefoon: 06 53107731
E-mail: k.o.m.m@tiscali.nl
Website: www.komm.nl



7. SCHOOLTIJDEN, VAKANTIE EN VERLOFREGELINGEN

7.1 Schooltijden

Vanaf 8.20u kunnen de kinderen binnen lopen.

Schooltijden: maandag, dinsdag, donderdag: 08.30 uur – 14.30 uur

woensdag en vrijdag: 08.30 uur – 12.30 uur

De pauze is van 09.55 uur – 10.10 uur

Als een kind niet of niet op tijd op school kan zijn, wilt u dit dan voor aanvang van de lestijden laten weten?

Tel. 0492-321909. Bij afwezigheid zonder bericht neemt de leerkracht contact op.

7.2 Continurooster

Alle kinderen van de Regenboog eten op maandag, dinsdag en donderdag tussen de middag in hun eigen groep met de eigen leerkracht. Van 12.00-12.15 gaan alle kinderen samen buiten spelen. Aansluitend eten ze van 12.15-12.30 hun lunch.

7.3 Vakanties en vrije dagen

Eerste schooldag	05-09-2022
Studiedag	30-09-2022
Herfstvakantie	24-10-2022 t/m 30-10-2022
Studiedag	02-11-2022
Studiedag	06-12-2022
Kerstvakantie	26-12-2022 t/m 08-01-2023
Voorjaarsvakantie	20-02-2023 t/m 26-02-2023
Studiedag	02-03-2023
2 ^e Paasdag	10-04-2023
Meivakantie	24-04-2023 t/m 07-05-2023
Hemelvaart	18-05-2023 en 19-05-2023
2 ^e Pinksterdag	29-05-2023
Zomervakantie	17-07-2023 t/m 27-08-2023

7.4 Verlof vragen

In de Leerplichtwet wordt beschreven welke omstandigheden geoorloofd zijn om vrij te vragen voor de kinderen. Zie voor een overzicht van omstandigheden op het formulier voor de verlofaanvraag op de site: www.regenboogboekel.nl

Als uw kind onder schooltijd naar de dokter etc. moet, plant u dat bij voorkeur buiten schooltijd. Als dit niet mogelijk is, geef dan een briefje mee voor de groepsleraar. U haalt zelf het kind op.

In de Leerplichtwet staat dat alleen in **gewichtige** omstandigheden langdurig verlof kan worden verleend. De schoolleiding kan hiervoor maximaal 10 dagen extra verlof per jaar verlenen. Bij langere afwezigheid dient de ambtenaar die door de Burgemeester en Wethouders met het toezicht op de Leerplichtwet is belast, hiervan in kennis gesteld te worden. Die kan bij overtreding van de Leerplichtwet maatregelen nemen.

Wilt u verlof hebben voor uw kind dan dient de aanvraag schriftelijk te gebeuren. Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar bij de leerkracht of op onze site en dienen 14 dagen van te voren bij de ingediend te worden.

Voor de naleving van de leerplicht werken wij nauw samen met het Regionaal Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten Brabant Noordoost (RBL & BNO). Van dit bureau is mevrouw van Beers onze leerplichtambtenaar (0412-629070). Zij kan bij ongeoorloofd verzuim in gesprek gaan met leerlingen van de school die ouder dan 12 jaar zijn.

7.5 Vrijstelling van onderwijs

Kinderen die leerplichtig zijn moeten elke dag onderwijs volgen. Een uitzondering hierop zijn:

- kinderen die een andere geloofsovertuiging hebben, dan de katholieke. Zij worden door de teamleider in de gelegenheid gesteld om voor de hun gangbare feesten ontheffing van onderwijs te krijgen. Deelname aan de katholieke feesten is niet verplicht en kan besproken worden. Is deelname niet mogelijk dan wordt bekeken of kinderen op een andere manier opgevangen kunnen worden.
- kinderen die door een handicap niet in staat zijn bepaalde lessen te volgen, komen gewoon op school en worden door een andere leerkracht opgevangen.

8. OVERIGE INFORMATIE

8.1 Groepsindeling

Bij de opvang in locatie gebouw Regenboog kennen we 2 groepen met 0-2 jarigen en 2 groepen met 2-4 jarigen. Het peuterwerk zit in locatie Octopus.

Bij de BSO-groepen op locatie Octopus vermaken we de kinderen van 4 tot en met 7 jaar. De oudere kinderen gaan naar de BSO wat is in de sporthal.

In het schooljaar 2022-2023 heeft de school 7 groepen. In de onderbouw zitten de jongste kinderen op de Regenboog in gemengde groepen. Dat betekent dat 4, 5 en 6 jarigen bij elkaar zitten. Hiervoor is heel bewust gekozen. Kinderen in die leeftijdsgroep leren ontzettend veel van elkaar.

Kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd zitten een heel schooljaar bij elkaar. Als het nodig is worden er combinatieklassen geformeerd. Voor dit schooljaar betekent dat alle groepen, behalve groep 3, 4 en 8 gecombineerd bij elkaar zitten.

Dagopvang 0-2 jaar Locatie Regenboog	Inge Otterspeer Marieke van Bommel Melanie van de Tillaart Esther van de Ven	Evelien vd Heuvel Lenette van Horik Romy Smulders Liza-Marie van der Zanden	Maud Smit Femke Stockx Kaylee van Bakel
Dagopvang 2-4 jaar Locatie Regenboog	Mariette Dapperens Els Wilbers Sylvana Wiese	Roos van Gemert Marlie Hansen Wilma Willemsen	Jolanda Ketelaars Evelien Verhofstad Marlie Hanssen
Peutergroep Locatie Octopus	Gera Rijkers	Lydia Verschuren	Helma van de Elzen
BSO 4-7 jaar Locatie Octopus	Mariette Dapperens Jannie vd Wetering	Laeti van Tienen Maud Smit	Ilse Manders Marlie Hansen

Bso 7-12 jaar Locatie Sporthal	Maud Smit Vera Raaijmakers	Ilse Manders Lenette van Horik	Liza-Marie van der Zanden Jolanda Ketelaars
---	-------------------------------	-----------------------------------	--

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	
Groep 1-2a	Mariska Smits	Mariska Smits	Mariska Smits	Marieke Hanenberg	Marieke Hanenberg	mariska.smits@stichtinggoo.nl marieke.dekoning@stichtinggoo.nl
Groep 1-2b	Marieke Hanenberg/ Marly van den Bogaard	Marly van den Bogaard	Marly van den Bogaard	Marly van den Bogaard	Marly van den Bogaard	marly.vandenbogaard@stichtinggoo.nl
Groep 3	Lenneke Vogels	Lenneke Vogels	Lenneke Vogels	Lenneke Vogels	Lenneke Vogels	lenneke.vogels@stichtinggoo.nl
Groep 4-5	Willeke v Oosterhout	Willeke v Oosterhout	José Manders/ Willeke v Oosterhout	José Manders	José Manders	willeke.vanoosterhout@stichtinggoo.nl jose.manders@stichtinggoo.nl
Groep 5-6	Sacha v Kessel	Sacha v Kessel	Sacha v Kessel	Sacha v Kessel	Sacha v Kessel	sacha.vankessel@stichtinggoo.nl
Groep 6-7	Michelle vd Kam	Michelle vd Kam	Jeff Rijksen	Jeff Rijksen	Michelle vd Kam	michelle.vandekam@stichtinggoo.nl jeff.rijksen@stichtinggoo.nl
Groep 7-8	Sanne v Rhee	Sanne v Rhee	Sanne v Rhee	Sanne v Rhee	Sanne v Rhee	sanne.vanrhee@stichtinggoo.nl
Onderwijs-assistent	Jannie vd Wetering		Jannie vd Wetering	Jannie vd Wetering		

De interne begeleider Marieke Engels (marieke.engels@stichtinggoo.nl) is werkzaam op woensdag, donderdag en vrijdag.

8.2 Vieringen en festiviteiten

Wij vinden het belangrijk om regelmatig met alle kinderen bij elkaar te komen om samen te “vieren”. Een aantal keren per jaar is er een viering met de hele school en een aantal keren een viering met een aantal groepen. Iedere groep verzorgt dan een optreden. Ouders van de desbetreffende groepen mogen komen kijken. Jaarlijks terugkerende feesten worden verzorgd door de werkgroep in overleg met het team.

- **De Regenboogdag**

Een gezellige feestdag met de hele school; De Regenboogdag.

- **Sinterklaas/surprise**

Het officiële bezoek van Sint met zijn knechten heeft een speciaal tintje. Sint en Pieten worden op een leuke manier ontvangen. Groep 6, 7 en 8 houden surprise. Er worden briefjes getrokken en voor een klein bedrag (3 euro) worden cadeautjes gekocht. Het leukste moet de verpakking en het gedicht zijn. Voor de kinderen die voor het eerst kennismaken met surprise is hulp van ouders gewenst.

- **Kerstviering**

Ouders verzorgen elk jaar met kinderen uit alle groepen een kerstmusical die donderdagavond opgevoerd wordt in Nia Domo voor ouders en belangstellenden en voor de kinderen tijdens hun eigen kerstviering op vrijdagochtend voor de kerstvakantie.

- **Carnaval**

De carnaval wordt gevierd samen met de diverse carnavalsclubs, de Jeugdraad en de Dansgarde. Kinderen kunnen deelnemen met een eigen optreden. Eens in de twee jaar organiseren wij samen met de andere scholen een carnavalsoptocht.

Activiteiten einde schooljaar

Als afsluiting van het schooljaar worden er activiteiten georganiseerd. Op deze dagen moet u rekenen op een afwijkende schooltijd.

- De groepen 1 t/m 3 gaan met de leerkrachten naar een speeltuin.
- De groepen 4 en 5 gaan samen met de leerkrachten naar de bossen.
- Groep 6 en 7 maken een schoolreis.
- Groep 8 heeft in het begin van het schooljaar de nacht van acht en gaat aan het einde van het schooljaar drie dagen op kamp.

Voor de schoolreisjes en het kamp wordt een eigen bijdrage gevraagd. Door het ondertekenen van een machtiging die u op de eerste ouderavond aangeboden wordt, wordt vier keer per jaar € 10,00 van uw rekening afgeschreven. De afschrijving begint in groep 5.

- **Schoolkamp groep 8**

Als afsluiting van de basisschoolperiode logeren de kinderen drie dagen in een blokhut. Het kamp wordt georganiseerd door de leerkrachten. Voor het kamp worden andere leerkrachten vrij geroosterd, zodat voldoende leiding aanwezig is.

- **Musical**

Opgevoerd door groep 8 voor alle kinderen en belangstellenden. Op een van de laatste avonden van het schooljaar vindt de uitvoering plaats voor de ouders van de kinderen van groep 8 als afscheid van de basisschool.

Er worden professionele opnamen gemaakt van de eindmusical en voor de kinderen van groep 8 bestaat de mogelijkheid hiervan een DVD te kopen.

- **Verjaardagen leerkrachten**

Elke leerkracht viert de verjaardag op een eigen manier: op school, in de bossen, spelletjes of een film. Die dag hebben de kinderen dus geen les. Een eenvoudig eigengemaakt cadeautje is prima.

- **Verjaardagen kinderen**

In de klas wordt gezongen en het kind is die dag het middelpunt. Het jarige kind mag vanuit een traktatiepot op school een lekkere traktatie uitkiezen die het mag uitdelen.

Ouders mogen bij de verjaardagsceremonie aanwezig zijn.

Bij het maken van foto's moeten we echter wel verwijzen naar de wet op de privacy en mag u geen foto's van andere kinderen nemen. Ouders stemmen tijd en aanwezigheid af met de leerkracht af.

8.3 Halen en brengen van kinderen / naar binnenbrengen van kinderen

Binnen Kindpark Boekel zijn drie scholen gehuisvest zijn op één locatie.

Wij vragen u vriendelijk om:

- er rekening mee te houden dat het voor iedereen even wennen is in het begin;
- de verkeersregels in acht te nemen;

- de uitgangen en het fietspad vrij te houden;
- plaats ook geen auto's op de inrit van aanwonenden;
- Stimuleer uw kind zoveel mogelijk te voet of te fiets naar school te komen;
- uitsluitend te parkeren in de vakken en niet kort te parkeren voor school om kinderen naar binnen te brengen.

Naar binnenbrengen van kinderen

We hanteren een inlooptijd, waarbij de kinderen om 08.20 uur gewoon de school in kunnen en naar hun eigen lokaal lopen. Hier is de leerkracht aanwezig, die elk kind ziet en begroet.

Voor het naar binnenbrengen gelden de volgende afspraken:

- De eerste tijd mag een nieuwkomer naar binnen worden gebracht als ouder/kind dat wil.
- Als een ouder de leerkracht wil spreken dan is de tijd na school het meest geschikt. Boodschappen die niet kunnen wachten kunnen 's morgens doorgegeven worden. Na schooltijd mag u ook gerust binnenkomen, graag even wachten tot de kinderen het gebouw hebben verlaten.
- Hebt u wat meer tijd nodig om de leerkracht te spreken maak dan een afspraak.

Het niet naar binnenbrengen heeft belangrijke voordelen voor uw kind en andere kinderen:

- Het is minder druk bij de ingang en in de gang.
- Kinderen lopen niet verloren tussen de "grote mensen" als zij op zoek zijn naar kapstok, lokaal of leerkracht.
- Het bevordert zelfstandigheid. Kinderen doen zelf hun jas uit en gaan naar hun lokaal.
- De leerkracht kan meteen de aandacht geven aan de kinderen als ze binnen zijn en kan op tijd met de lessen beginnen.

8.4 Eten mee naar school

Net als iedere ouder, willen ook wij dat uw kind uitgroeit tot een gezonde volwassene die lekker in zijn of haar vel zit. De beste basis hiervoor is een gezonde leefstijl. Daarom kiezen wij voor gezonde tussendoortjes en lunch. Daarbij draagt gezonde voeding bij aan een goede ontwikkeling van kinderen.

We vragen alle ouders hierin samen te werken, zodat we voor alle kinderen komen tot een gezonde hap en geen onderlinge verschillen creëren.

Tussendoortje

Na een goed ontbijt thuis zijn de kinderen in de loop van de morgen in de gelegenheid een gezond hapje te eten. Onder gezond eten verstaan wij een (volkoren) boterham, fruit of groenten. Andere versnaperingen worden ingeleverd en mee naar huis gegeven.

Alle kinderen eten samen in de klas voor zij naar buiten gaan. Het is prettig als het meegebrachte eten voor de jongste kinderen voorzien is van naam. Denk er aan dat de hoeveelheid niet te groot is. Een appel voor een 7-jarige kan veel etenstijd vragen. Ook mag u wat drinken meegeven. Denk aan goed sluitende beker.

Lunch

Alle kinderen eten samen in hun eigen groep tussen de middag. Hiervoor brengen de kinderen een gezonde lunch mee in een broodtrommel en drinken in een goed sluitende beker of flesje mee.

Onder een gezonde lunch verstaan wij (volkoren)brood, groente, fruit, yoghurt met fruit of crackers.

Snoep, Liga, toastjes, (Bifi-)worstjes of koeken en eventueel overgebleven boterhammen gaan in de broodtrommel mee terug naar huis.

V.w.b. drinken ligt de keuze bij water, thee of melk. Pakjes en flesjes met frisdranken en vruchtensappen bevatten namelijk erg veel suiker.

We hebben hierbij het advies van de GGD als uitgangspunt genomen.



8.5 Speelgoed

Speelgoed laten de kinderen thuis. Op school kan het stuk gaan of kwijt raken. Buitenspeelgoed zoals springtouwen, kleine tennisballetjes en knikkers mogen wel. In de klas wordt uitgelegd welk gedeelte door wie gebruikt mag worden. Er is voldoende ruimte voor spelletjes. Voor de kleutergroepen is er zandbakspeelgoed en zijn er karren aanwezig.

Op de speelplaats mag niet gerolschaatst, geskatet, gewave-board, gefietst of geskeelerd worden.

8.6 Op de fiets naar school

We hopen dat kinderen zoveel mogelijk lopend of met de fiets naar school komen. Kinderen die met de fiets komen zetten de fiets in de fietsenstalling.

8.7 Foto's/beeldmateriaal activiteiten

In het kader van de privacy vanuit de AVG-wet (Algemene Verordening Gegevensbescherming) is het alleen toegestaan om als ouder foto's te maken op het kindcentrum of van activiteiten die we buiten ons kindcentrum ondernemen voor eigen gebruik. Foto's die door ons genomen worden, plaatsen we op de website of op het ouderportaal. Daarbij houden wij rekening met de toestemmingsformulieren die u in het kader van de AVG-wet ondertekend heeft. Filmen is niet toegestaan.

8.8 Kledinginzameling

In het voorjaar en in het najaar wordt een kledinginzameling gehouden. Vooraf wordt via de wekelijkse nieuwsbrief aangekondigd wanneer de inzameling plaats vindt. De mogelijkheid bestaat kleding, schoeisel, knuffels e.d. af te geven. De kleding wordt per kilo verkocht. De vergoeding komt ten goede aan de activiteiten voor de kinderen.

8.9 Omgaan met materiaal

De kinderen maken op school gebruik van schoolmateriaal. Alleen op advies van de leerkracht mag ander schrijfmateriaal gebruikt worden. We verwachten dat de kinderen zorgvuldig hiermee om gaan. Als het materiaal door nalatigheid van de kinderen stuk gaat moet op school nieuw materiaal gekocht worden. Ook maken we gebruik van chromebooks en leren we kinderen hier zorgvuldig mee om te gaan.

8.10 Schoolfotograaf

Aan het einde van het schooljaar worden van alle groepen en kinderen foto's gemaakt. Tevens biedt de fotograaf de mogelijkheid om voor schooltijd een gezinsfoto te laten maken.

8.11 Gebruik mobieltjes

Het gebruik van mobieltjes op school is niet nodig. Als het nodig is dat uw kind contact met u heeft tijdens schooltijd, mag altijd de telefoon van school gebruikt worden. Indien u uw kind nodig hebt, kunt u altijd naar school bellen. Uw kind wordt dan geroepen of de boodschap wordt doorgegeven. Ook bij excursies, schoolreis of schoolkamp is het gebruik niet toegestaan.

8.12 Naschoolse activiteiten

Vanuit kindcentrum de Regenboog worden verschillende naschoolse activiteiten georganiseerd waar kinderen optioneel aan mee kunnen doen. Hierbij kunt u denken aan tekenlessen, typen, workshops van Mad Science (wetenschap en techniek) en typelessen. De kinderen kunnen hieraan deelnemen tegen een vergoeding. Hierover wordt u geïnformeerd via het Ouderportaal.



8.13 Brabants Verkeersveiligheidslabel (BVL)

Kinderen zijn een kwetsbare groep in het verkeer. Elk jaar zijn er in Nederland honderden kinderen betrokken bij verkeersongevallen. Om verkeerseducatie op scholen te stimuleren en een hoge kwaliteit te waarborgen, is er in 1997 een keurmerk in het leven geroepen: het Brabant Verkeersveiligheidslabel (BVL), met het beeldmerk SEEF de zebra

Kindcentrum De Regenboog is in het bezit van dit label en stemt jaarlijks haar verkeersactiviteiten af binnen de richtlijnen van dit

keurmerk. Denk hierbij aan regelmatige contacten met de verkeersouders, VVN, politie en gemeente. Daarnaast is er op verschillende momenten communicatie met ouders en de schoolomgeving, zijn er verkeersactiviteiten rondom school en geven wij goede en praktijkgerichte verkeerslessen in alle groepen. Daarbij is er aandacht voor verkeersregels in het algemeen en specifiek de schoolomgeving en de voorbereiding op kinderen als verkeersdeelnemers. In de reis naar en van school, naar de diverse verenigingen, in het dorp, maar ook richting het toekomstige voortgezet onderwijs.

8.14 Stichting Leergeld



Alle kinderen mogen meedoen

Uit cijfers en ervaringen blijkt dat een aanzienlijk aantal kinderen vanwege gebrek aan financiële middelen van de ouders niet of in onvoldoende mate mee kan doen met leeftijdsgenoten. Ze komen aan de zijlijn te staan omdat ze bijvoorbeeld geen lid kunnen zijn van een (sport)club.

Uitsluiting van kinderen door een gebrek aan middelen bij de ouders mag in een welvarend land als Nederland niet gebeuren; een sociaal isolement is voor een kind niet acceptabel.

De Stichting Leergeld kan in een dergelijke situatie op verschillende wijzen de helpende hand bieden. Soms bestaat de hulp uit:

- Het wijzen op wettelijke mogelijkheden,
- In andere gevallen is het de weg wijzen in het woud van formulieren en voorzieningen noodzakelijk,
- En er bestaat een mogelijkheid tot het verstrekken van een renteloos voorschot en/of een gift in natura, vanuit de stichting.
- Als ouders een beroep willen doen op de Stichting Leergeld kunnen zij een aanvraag indienen.
- Een medewerker (intermediair) van de Stichting komt op bezoek om de mogelijkheden te bespreken. Dat dit bezoek in alle vertrouwelijkheid zal plaats vinden spreekt voor zich. Het werkgebied van de stichting omvat de gemeenten Boekel, Gemert-Bakel en Laarbeek.
- Er kan telefonisch, digitaal dan wel schriftelijk contact opgenomen worden met Stichting Leergeld Gemert e.o. tel 06 50979725, contact@gemert-bakel.leergeld.nl, Leergeld Gemert e.o. Postbus 116, 5420 AC Gemert

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de site van stichting Leergeld: www.leergeldgemert.nl

8.15 Hoofdluis

De volgende afspraken zijn gemaakt om hoofdluis te bestrijden. Direct na een vakantie vindt er controle plaats.

- Zorg er voor dat uw kind op de dag van controle een gemakkelijk kapsel heeft zonder frutsels en friemels.
- Ouders controleren iedere groep.
- Ouders noteren op klassenlijsten bij wie luizen, neten of dode neten voorkomen.
- Afwezige leerlingen worden zo spoedig mogelijk gecontroleerd.
- Er wordt aan kinderen geen enkele melding gedaan.
- Worden luizen, (dode) neten aangetroffen dan wordt u door de leerkracht van uw kind op de hoogte gesteld.
- Ouders behandelen hun kind thuis met luizenshampoo, -olie of met de natte kam methode.
<https://www.ggdhvb.nl/professional/scholen-en-kinderopvang/hoofdluis/>

De strijd tegen de hoofdluis kan alleen succes hebben als iedereen er aan meewerkt. We vertrouwen er dan ook op dat u thuis alles goed in de gaten houdt. Worden er toch hoofdluizen geconstateerd, meldt dit dan

bij de leerkracht, teamleider of bij de coördinator. De ouders van de betreffende groep worden dan geïnformeerd middels een brief.

Hoofdluis zijn overlopers, en iedereen kan ze krijgen. Hoofdluis heeft niets te maken met hygiëne, het is ook geen schande, alleen maar super vervelend.

8.15 GGD



Hart voor Brabant

Wat is Jeugdgezondheidszorg?

Kinderen ontwikkelen zich voortdurend, zowel lichamelijk, geestelijk als sociaal. Bij de meeste kinderen gaat dit zonder al te grote problemen. De Jeugdgezondheidszorg ziet alle kinderen om zo tijdig te kunnen signaleren, begeleiden en eventueel te verwijzen als er zich problemen voordoen in de ontwikkeling van uw kind. Onze jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen de groei en ontwikkeling van uw kind.

Hebt u vragen? Wilt u tips of adviezen over de opvoeding van uw kind? Of hebt u twijfels over de gezondheid van uw kind? Maak dan een afspraak met de GGD Jeugdgezondheidszorg via tel. 088 368 7000, bereikbaar elke werkdag van 08.00 tot 17.00 uur of via info@ggdhvb.nl

Kijk ook eens op de website: www.ggdhvb.nl/mijnkind

Verder kan ook contact opgenomen worden met onze IB-er Marieke Engels.

8.16 Jeugdtandverzorging

De Stichting Jeugdtandverzorging heeft tot doel het bevorderen van de mondgezondheid van de jeugd van 2 tot 18 jaar. Zij biedt de deelnemende kinderen een vorm van tandheelkundige verzorging, waarbij het voorkómen van mond- en tandziekten (waaronder tandbederf) voorop staat. Door uitgebreide voorlichting en persoonlijk advies wordt geprobeerd een gezonde mond met een gaaf gebit te behouden.



mondzorgvoorkids.nl

Waar wordt deze verzorging verleend?

Ouders ontvangen een oproep voor de controle in de Dental Car, die tweemaal per jaar de school bezoekt. Kinderen vanaf 7 jaar mogen desgewenst door de assistente opgehaald worden.

Buiten deze tijden kunt u terecht in het centrum voor Jeugdtandverzorging in Uden, Stationsstraat 3, tel. 0413-252739.

Aanmelden jeugdtandverzorging: 0412-625967.

Besmettelijke aandoening of ziekte

Indien bij uw kind een besmettelijke ziekte (kinderziekte en/of vlekjesziekte, zoals krentenbaard of koortslip) is geconstateerd, vragen wij u dit te melden aan de leerkracht van uw kind of administratie. Zo nodig kunnen wij dit weer melden bij de GGD. Zij bepalen de verdere stappen.

Of een kind de school mag bezoeken is afhankelijk van het advies van de huisarts.

Medicijngebruik

De vraag om kinderen bij te staan bij het innemen van medicijnen op school neemt toe. De aanwezigheid van medicijnen op school en het uit goede wil toedienen van medicijnen brengt echter risico's met zich mee voor personeel en kinderen. Daarom zijn de grenzen hiervan vastgelegd in het protocol geneesmiddelenverstrekking en medisch handelen binnen het Kindcentrum. Indien uw kind medicijnen mee neemt bent u verplicht daar melding van te maken! Wanneer een medewerker deze toe moet dienen, dient u dit schriftelijk aan te vragen middels de daartoe bestemde formulieren.

9. PROTOCOLLEN

9.1 Aanne en toelatingsbeleid

We kennen het volgende beleid ten aanzien van aanname en toelating:

Bestaande wet en regelgeving

Een kind moet de leeftijd van vier jaar hebben bereikt om als leerling te worden toegelaten. Vanaf drie jaar en tien maanden kan het kind in overleg met de school gebruik maken 10 dagdelen voor een kijk- en bezoekdagenregeling.

De scholen van stichting GOO hanteren een open aannamebeleid. Dit betekent dat alle leerlingen, ongeacht afkomst, levensovertuiging of woonplaats zich aan kunnen melden. Een aangemelde leerling wordt pas toegelaten na een gesprek tussen de teamleider en de ouders en/of na het inwinnen van informatie bij de vorige basisschool of voorschoolse instelling. Bij een tussentijdse aanmelding, bekijken we in het toelatingsgesprek het verzoek van de ouders om plaatsing van het kind van twee kanten, zowel die van de ouders als die van de school. Ook kijken we of de school succesvol kan zijn voor het aangemelde kind. De beslissing over toelating en verwijdering berust bij het bevoegd gezag (artikel 40 van de Wet Primair Onderwijs). De toelatinggrenzen worden bepaald door de handelingsbekwaamheid van de school. Bij toelating of plaatsing op de wachtlijst respecteren de ouders de grondslag van de school. De school bepaalt tijdstip van toelating.

Een toegelaten leerling moet in principe elke les volgen. Als door een handicap of anderszins het meedoen in de les onmogelijk is, bepaalt de teamleider, namens het bevoegd gezag en met in achtneming van het bepaalde in artikel 41 van de WPO, vervangende activiteiten. Voor vrijstelling van bepaalde onderwijsactiviteiten vanwege overmacht, als hierboven beschreven, moeten de ouders een schriftelijk verzoek indienen. Dat verzoek moet met redenen omkleed zijn. De teamleider geeft hierover namens het bevoegd gezag uitsluitel.

Leerlingen die voor het eerst een basisschool bezoeken

De school neemt contact op met de voorschoolse instelling. De informatie-uitwisseling is er vooral op gericht om te bepalen of onze basisschool een goede voortgang van het onderwijsproces kan bieden. Indien de informatie vanuit de voorschoolse instelling hiertoe aanleiding geeft, of wanneer de leerling géén voorschoolse instelling bezocht heeft, of als de teamleider dit wenselijk acht, worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek.

Leerlingen, die al een basisschool bezocht hebben

Een leerling wordt pas toegelaten na een gesprek van de teamleider met de ouders. Bij de vorige basisschool wordt een onderwijskundig rapport opgevraagd. Indien de teamleider dit wenselijk acht, wordt nader contact met de vorige basisschool opgenomen. De informatie-uitwisseling is er vooral op gericht om te bepalen of de gekozen basisschool een goede voortgang van het onderwijsproces kan bieden. Indien het een basisschool in de gemeente Boekel betreft wordt er altijd contact opgenomen met de teamleider van de school van herkomst.

Leerlingen, die al een school voor speciaal onderwijs bezocht hebben

Een leerling wordt pas toegelaten na een gesprek van de teamleider met de ouders. Bij de vorige school wordt uitgebreide informatie opgevraagd. De teamleider neemt altijd contact op met de school van herkomst. Indien de teamleider na een zorgvuldige afweging besluit dat een goede voortgang van het onderwijsproces niet mogelijk is, wordt samen met de ouders bekeken welke school dit onderwijs wel kan bieden, bijvoorbeeld een school voor speciaal onderwijs.

Zindelijkheid

De scholen van stichting GOO gaan er vanuit dat kinderen die op school komen zindelijk zijn. Uiteraard kan er wel eens een “ongelukje” gebeuren, maar wanneer uw kind een aantal maanden voordat het op school zal komen, nog niet zindelijk is, raden we u aan contact op te nemen met uw huisarts of met het consultatiebureau. Om praktische redenen kunnen kinderen die niet zindelijk zijn en waarvoor geen medische reden aanwijsbaar is pas worden toegelaten wanneer zij leerplichtig worden.

Het niet toelaten van leerlingen

In bijzondere omstandigheden kan de teamleider weigeren de leerling toe te laten. Hierbij denken we aan een leerling die verwijderd is van een andere school (crisisopvang), een leerling die een verwijzing heeft voor een speciale school voor basisonderwijs (middels een ToeLaatbaarheidsVerklaring) of een indicatie van een Regionaal Expertise Centrum - instelling of andere gewichtige omstandigheden. Kinderen, afkomstig van een andere basisschool, die aangemeld worden (bijvoorbeeld wegens een verhuizing, conflict of andere oorzaak) plaatst de school op een wachtlijst. Afhankelijk van nader onderzoek door de teamleider en de beoordeling van het onderwijskundig rapport van de vorige school, besluiten we tot aanname, plaatsing of plaatsing op de wachtlijst. Bij het weigeren van een leerling zal de teamleider het schoolbestuur in kennis stellen. Ouders kunnen om een gemotiveerde schriftelijke bevestiging van de afwijzing vragen.

Toelatingsgrenzen

De scholen zijn momenteel nauwelijks toegerust voor onderwijs aan gehandicapte leerlingen. In principe kunnen deze leerlingen toegelaten worden onder de hierboven beschreven voorwaarden, tenzij de complexiteit van de handicap niet hanteerbaar is voor de school. De grens van toelating ligt daar waar leren gedragsproblemen kunnen leiden tot een zodanige verstoring van de voortgang van de onderwijsleerprocessen, of de leerling onevenredig veel aandacht ten opzichte van zijn medeleerlingen vereist, dat handhaving redelijkerwijs niet van een schoolteam mag worden verwacht. Een kind moet zich kunnen handhaven en zich kunnen ontwikkelen, waarbij de pedagogische en didactische veiligheid van het kind, de groep en de groepsleerkracht gewaarborgd kan worden.

Toelating onder voorwaarden

De scholen van stichting GOO zijn scholen voor basisonderwijs en derhalve niet toegerust of deskundig om leerlingen met een meervoudige problematiek onderwijs op maat te bieden. Indien de teamleider besluit om na zorgvuldige overweging leerlingen met een ToeLaatbaarheidsVerklaring, een R.E.C.-indicatie of leerlingen met een (meervoudige) handicap toe te laten, dan zal dit altijd onder schriftelijk vastgelegde voorwaarden zijn. Hierin wordt o.a. een tijdspad genoemd voor een periode (maximaal één jaar). De teamleider behoudt het recht om, na zorgvuldige evaluatie en met inachtneming van de toelatingsgrenzen, de leerling alsnog de toelating voor een volgende periode te ontfeggen.

Indien blijkt, dat een leerling is toegelaten, waarvan de ouders relevante informatie achter hebben gehouden op grond waarvan de teamleider had doen besluiten de leerling niet toe te laten, behoudt de teamleider het recht om de toelating ongedaan te maken, respectievelijk de toelating voor een volgende periode te ontfeggen.

9.2 Grensoverschrijdend gedrag, sanctiebeleid

Binnen onze scholen gaan we er van uit dat vrijwilligers, medewerkers, leerlingen en ouders zich in het eigen gedrag en bij de begeleiding van kinderen baseren op maatschappelijk geaccepteerde waarden en normen. Daarmee streven we een veilige en prettige werk- en leeromgeving na voor iedereen die met onze scholen te maken heeft. Voor personen die ten aanzien van het gedrag de grenzen overschrijden en op deze manier afbreuk doen aan de veiligheid van de schoolomgeving hebben de scholen van ons bestuur gezamenlijk een sanctiebeleid ontwikkeld.

Ontslag (in het geval van personeel), schorsing of definitieve verwijdering (in het geval van leerlingen) of het ontzeggen van toegang (ouders en vrijwilligers) zijn uiterste maatregelen die het bevoegd gezag kan treffen. Expliciet stellen we hier dat racistisch gedrag en of racistische uitlatingen worden gezien als grensoverschrijdend gedrag.

9.3 Schorsing of verwijdering van school

Kinderen die zich zeer ernstig misdragen worden in eerste instantie geschorst en kunnen de toegang tot school worden ontzegd. Dit kan alleen in overleg met ouders, het schoolbestuur en eventueel de politie. De school moet zich wel inspannen voor opvang op een andere school. Dit alles gebeurt strikt volgens een protocol wat bij de teamleider op te vragen is.

9.4 Meldpunt datalekken

Per 1 januari 2016 is de nieuwe wetgeving bescherming persoonsgegevens van kracht gegaan met: meldplicht datalekken. Deze meldplicht houdt in dat (school) organisaties direct melding moeten doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens zodra zij een ernstig datalek hebben.

Bij een datalek gaat het om toegang of vernietiging, wijziging of vrijkomen van persoonsgegevens bij de (school) organisatie zonder dat dit de bedoeling is van deze organisatie. Bij een datalek zijn de persoonsgegevens blootgesteld aan verlies of onrechtmatige verwerking, dus aan datgene waartegen de beveiligingsmaatregelen bescherming moet bieden.

Bij Stichting GOO wordt hiervoor een procedure meldpunt datalekken opgesteld.

9.5 Medisch handelen en het gebruik van geneesmiddelen

De vraag om kinderen bij te staan bij het innemen van medicijnen op school neemt toe. De aanwezigheid van medicijnen op school en het uit goede wil toedienen van medicijnen brengt echter risico's met zich mee voor personeel en kinderen. Daarom zijn de grenzen hiervan vastgelegd in het protocol geneesmiddelenverstrekking en medisch handelen. Medicijngebruik op school dient u altijd bij de school te melden.

VRAGENLIJN

Als u vragen heeft waarop deze gids geen antwoord geeft, dan kunt u onderstaande regels volgen:

1. Leg uw vraag of probleem voor aan leerkracht of de kindcentrumleider.
2. Vindt u het antwoord of de oplossing niet bevredigend, dan kunt u contact opnemen met de KC-raad.
3. Bent u van mening dat de KC-raad niet de juiste instantie is, of wanneer ook het antwoord of de oplossing vanuit de KC-raad niet voldoet, dan kunt u contact opnemen met het college van bestuur. Het college van bestuur zal uw vraag of probleem in de eerst volgende vergadering bespreken. U krijgt daarna schriftelijk antwoord.

INSTEMMING EN VASTSTELLING VAN DEZE KINDCENTRUMGIDS

De KC-raad van de Regenboog heeft op 11 oktober 2022 ingestemd met de tekst van deze kindcentrumgids.

Namens de KC-raad

Voorzitter van de KC-raad



Willeke de Kruif

